



**Istituto Comprensivo Statale "ENRICO FERMI"**  
**Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)**  
**Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900**  
e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)  
**Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610**  
**Codice Univoco Ufficio 20ATRG**  
**SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>**



## AVVISO PUBBLICO

*Prot. n. 266|C15 del 30|1|2020*

Oggetto: Bando per il reclutamento conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) anno 2020 - CODICE CIG: ZD52BD1068.

(ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, a personale interno all'istituzione scolastica o ad altre istituzioni scolastiche o, in mancanza, a personale esterno).

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 - Codice dei contratti pubblici relativi lavori, servizi e forniture;
- VISTI** gli artt. 43 e 44 del DI 129/2018- Regolamento concernente le istituzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO** il comma 9 art. 32 del D.Lgs. 81/2008 il quale prevede che, in assenza di personale della scuola o di altre istituzioni scolastiche, in possesso dei prescritti requisiti tecnico - professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- VISTO** il D.Lgs n. 129, del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107", contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VERIFICATA** ai sensi dell'art. 44, comma 4 del DI 129/2018 che non sono reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, una figura professionale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c 8 lettera b del d Lgs.81/200)

## **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla stipula del contratto relativo all'incarico in questione.

### **Requisiti richiesti**

I requisiti di ammissioni richiesti sono:

1. titoli di studio e di formazione previsti dai commi 2 e 5 dell' art. 32 D. Lgs. 81/2008;
2. abilitazione a svolgere incarichi di RSPP per Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Scolastiche ai sensi del D. Lgs.vo 195/03 e D.L.vo 81/2008;
3. esercizio della funzione di RSPP nelle scuole ed enti pubblici per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;
4. assenza di condanne penali che impediscano l'elettorato attivo o che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell' UE.

### **Possano presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:**

- ✓ siano in possesso di comprovata qualificazione professionale coerente con la funzione cui è destinato il contratto;
- ✓ siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ siano in godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellariogiudiziale;
- ✓ siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- ✓ siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- ✓ siano in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (**solo per i liberi professionisti**).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Prestazioni richieste**

Le prestazioni richieste sono tutte quelle che riguardano la sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare:

- **mansioni** di RSPP, come definite dal D.L.vo 81/2008, con sopralluoghi in ogni padiglione o locale interno o esterno, oltre a visite in caso di Ispezione da parte delle Autorità Competenti;
- **riunioni** del personale ai fini della Sicurezza, visite in caso di imprevisti, motivate richieste da

parte del datore di lavoro;

- **svolgimento** delle riunioni con ASPP, RLS, Medico Competente, RSU, Lavoratori, Dirigente Scolastico, Altri Consulenti esterni ed interni;
- **verifica e aggiornamento** legislativo da svolgere in forma autonoma sulla Prevenzione Incendi, sicurezza nei luoghi di lavoro, visite mediche dei lavoratori, corsi di informazione e formazione, relazione sui rischi fisici, chimici e biologici, controllo della documentazione inerente la sicurezza degli edifici scolastici;
- **effettuazione** di almeno due sopralluoghi per plesso nel corso dell' anno per la valutazione dei rischi con redazione del verbale di visita;
- **redazione**/revisione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- **verifica** e conseguenti **modifiche** dei piani di emergenza generale e di evacuazione e **aggiornamento** della valutazione dei rischi di incendio;
- **predisposizione** dei piani di evacuazione per protezione incendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- **definizione** di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- **coordinamento** (almeno due volte l'anno) delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e degli incendi, con eventuale supporto delle unità operative dei VVFF;
- **assistenza** in caso di ispezione degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- **predisposizione**, a richiesta di circolari informative al personale riguardanti i vari rischi;
- **assistenza** per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- **assistenza** per la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei controlli periodici (DPR 37/1998);
- **assistenza** nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per le problematiche sulla sicurezza, con eventuale stesura del DUVRI nei casi previsti;
- **assistenza** negli incontri con le OOSS e terzi per le problematiche sulla sicurezza; **organizzazione** della riunione periodica obbligatoria ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008; **controllo** planimetria e segnaletica;
- **supporto** esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- **sopralluoghi** tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
- **consulenza** in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, rifiuti, ambiente;
- **assistenza** del D.S. nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente; nell'organizzazione della Squadra d'Emergenza, Primo Soccorso, Antincendio e Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **presenza fisica** immediata su chiamata del DS entro un ora.

### ***Ambito di operatività***

I.C. "E. Fermi" di Cervino, costituito da 6 plessi e da 559 alunni e da 106 unità di personale. Si richiede un sopralluogo preliminare alla presentazione dell'offerta, previo appuntamento con il Direttore SGA (All. B).

## ***Durata incarico***

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dalla stipula del contratto relativo all'incarico in questione. e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## ***Presentazione delle domande***

Le candidature dovranno pervenire all' Ufficio di Segreteria, Via Cervino –Cervino ( CE ), entro e non oltre le ore **12,00** del **18/02/2020** , a mezzo raccomandata A/R o a mano, in busta chiusa, con su scritto **“Conferimentoincarico RSPP”** o tramite PEC all'indirizzo PEC : [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it) Il plico dovrà contenere due buste chiuse, firmate sui lembi

La **BUSTA n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) **domanda** di partecipazione (Allegato A);
- b) **verbale** dell'avvenuto sopralluogo (Allegato B)
- c) **copia** di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) **curriculum vitae** in formato europeo siglato su ogni pagina dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sottoriportati;

Le domande prive di indicazioni previste nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

**BUSTA n° 2 “ OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta economica in cifre e in lettere.

## ***Compenso***

Il compenso annuale massimo previsto è pari a € **1.900,00** (millenovecento/00 euro) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi.

## ***Procedura di aggiudicazione incarico***

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili e dell'offerta economica.

Il Dirigente scolastico, coadiuvato da apposita commissione, procederà alla comparazione delle offerte pervenute, le cui risultanze saranno comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

La Scuola si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla sua disponibilità economica.

L'incaricato, se dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza ex art. 53 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, e la stipula del contratto sarà ad essa subordinata.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n° 136/2010, modificata da D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n° 217/2010 e successive modifiche.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e il compenso sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva (DURC).

### **La Scuola si riserva:**

1. di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze;
2. di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### ***Criteria di valutazione dell'offerta economica***

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

***Prezzo più basso indicato nelle offerte ammesse / Prezzo indicato dalla ditta x 60.***

Il Dirigente Scolastico, redigerà una graduatoria attraverso cui pervenire alla proposta di aggiudicazione

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>
1. Diploma di laurea o laurea magistrale ai sensi dell'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008	<b>10</b>
2. Laurea triennale ai sensi dell'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008 (in alternativa al punto 1.)	<b>5</b>
3. Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza (punti 2 per ogni corso fino ad un max di 10) (ad esclusione dei corsi necessari per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti in possesso del solo titolo di diploma di istruzione secondaria superiore come previsto nel comma 2 dell'art. 32 del D. L.gs 81/2008)	<b>10</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Esperienza di docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno; max 5)	<b>10</b>
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici o enti pubblici (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno, min. 3 anni, max 5)	<b>10</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
Richiesta economica per compenso annuale forfettario onnicomprensivo. <b>Viene introdotto il tetto massimo di spesa corrispondente all'effettiva disponibilità di bilancio nel progetto. Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa, stabilito in € 1.100,00 onnicomprensivo, non saranno prese in considerazione.</b> <b>All'offerta con il prezzo più basso saranno assegnati 60 punti, alle altre offerte ipunti saranno attribuiti con la seguente formula:</b> <b><u>60 x prezzo offerto più basso</u></b> <b><u>— prezzo dell'offerta in esame</u></b>	<b>60</b>
<b>totale</b>	<b>100</b>

## ***Recesso***

È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assoluta.

La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

## ***SICUREZZA DATI PERSONALI***

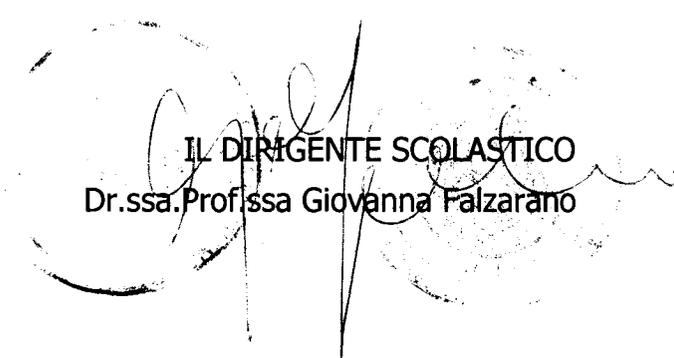
È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è dr.ssa\prof.ssa Giovanna Falzarano in persona nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto di interesse, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link (<http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>).

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 676/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. UE 679/16

Il responsabile del procedimento amministrativo e il titolare del trattamento dei dati è il D.S.  
Prof.ssa.dr.ssa Giovanna Falzarano.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa.Prof.ssa Giovanna Falzarano