



# Istituto Comprensivo Statale

## "ENRICO FERMI"

Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)  
Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900  
e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)  
Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610  
Codice Univoco Ufficio 20ATRG  
SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>

Ai Docenti dell'Istituto  
Al Personale ATA dell'Istituto  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Operativo" e "Delegato DS" da impiegare nel progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

**CUP: F89J20001350006**

**CNP: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-626**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, "*Competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPEn. 21/2018

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 26362 del 03 agosto 2020 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 0027754 del 2 settembre 2020 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FESR per la Regione CAMPANIA ;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ /28320 del 10/09/2020 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto Azione 10.2.2 A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2°-FSEPON-CA-2020-626 pari ad €. 15.058,82 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 15/10/2021, ed entro il 30/11/2021 la sua chiusura amministrativo-contabile,;

**VISTA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di "**Delegato DS**" e un Assistente Amministrativo in qualità di "**Supporto Operativo**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina dei criteri di attribuzione degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni;

**VISTO** il verbale del Consiglio di Istituto con il quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure coinvolte nel progetto

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- 1) **n° 1 Docente Esperto Delegato DS**
- 2) **n° 1 Assistente Amministrativo per la figura di Supporto.**

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14.00 del giorno 31/05/2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione e indicando l'ordine di preferenza delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento d'identità.

Visto il criterio di divieto di accumulo di incarichi nella PA e il principio di rotazione degli stessi, più volte richiamato nelle linee guida dal M.I. potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza espressa nella istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale

## **Art. 5. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione

di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art.6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico
- b) In caso di assenza di entrambe le figure, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni per il supporto operativo e con nuovo avviso interno aperto anche al personale ATA per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna.

#### **COMPITI Docente DELEGATO DS**

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.
- 6) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti.
- 7) Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- 8) Implementare periodicamente la piattaforma.

#### **COMPITI Assistente Amministrativo SUPPORTO OPERATIVO**

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto.
- 2) Collaborare con il Delegato DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi.
- 3) Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti.
- 4) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione.
- 5) Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.
- 6) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione.
- 7) Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso.
- 8) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.
- 9) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.

### **COMPENSO - Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali**

Si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai Docenti e al Personale Amministrativo interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **PERIODO E MODALITÀ DI INTERVENTO**

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sitoweb della scuola all'indirizzo: [www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it](http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it)

### **R.U.P.**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il R.U.P. è il Dirigente Scolastico Annamaria Lettieri quale Responsabile Unico del Procedimento.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

**Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):** i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici.

**ALLEGATO A (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI)**

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di partecipazione alla selezione PON SUSSIDI DIDATTICI)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di::

| <b>Titolo Progetto</b>   | <b>Identificativo</b>  | <b>Ruolo per il quale si concorre</b>                   | <b>Preferenza</b> |
|--------------------------|--|---|-------------------|
| <i>Sussidi Didattici</i> | <b>Codice nazionale Progetto</b><br>10.2.2A-FSEPON-CA-2020-626 | <b>DOCENTE DELEGATO DS</b>                              |                   |
| <i>Sussidi Didattici</i> | <b>Codice nazionale Progetto</b><br>10.2.2A-FSEPON-CA-2020-626 | <b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO<br/>SUPPORTO OPERATIVO</b> |                   |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

| <b>ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER Personale Ata<br/>DI SUPPORTO OPERATIVO E Docente DELEGATO DS</b>       |                                |                     | <b>da compilare a<br/>cura del candidato</b> | <b>da compilare a cura della<br/>commissione</b> |
|--|--------------------------------|---------------------|--|--|
| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |                                |                     |  |  |
| <b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)   | Verrà valutata una sola laurea | <b>PUNTI</b>        |  |  |
|  |                                | <b>15</b>           |  |  |
| <b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)  | Verrà valutata una sola laurea | <b>10</b>           |  |  |
| <b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)   | Verrà valutato un solo diploma | <b>5</b>            |  |  |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>   |                                |                     |  |  |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T.<br/>CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>   | Max 1 cert.                    | <b>5 punti</b>      |  |  |
| <b>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>  |                                |                     |  |  |
| <b>C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b> | Max 2                          | <b>5 punti cad.</b> |  |  |
| <b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>      | Max 4                          | <b>5 punti cad.</b> |  |  |
| <b>C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)</b>      | Max 4                          | <b>5 punti cad.</b> |  |  |
| <b>C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE-FESR)</b>                              | Max 2                          | <b>5 punti cad.</b> |  |  |

|  |       |                     |                                   |                                       |
|--|-------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL’UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>  | Max 5 | <b>2 punti cad.</b> | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| <b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>   | Max 5 | <b>1 punti cad.</b> |                                   |                                       |
| <b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O COMUNQUE LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b> | Max 5 | <b>1 punti cad.</b> |                                   |                                       |
| <b>TOTALE MAX</b>  |       | <b>100</b>          |                                   |                                       |

**DICHIARAZIONI  
AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' EDEFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

