



Istituto Comprensivo Statale "ENRICO FERMI"  
 Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)  
 Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900  
 e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)  
 Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610  
 Codice Univoco Ufficio 20ATRG  
 SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.gov.it>



Prot.n. 530 /C15

Cervino, 19/02/2019

Agli atti,

All'Albo on Line

Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO:** Bando di gara viaggio istruzione Puglia-Basilicata e A.S. 2018/2019 - procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 14 aprile 2016 – e come modificato dal D.LGS 56//2017

**CIG. Z5A273993D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **Visto** il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;
- **Vista** la proposta dei consigli di classe e del collegio dei docenti relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a. s. 2017/18;
- **Visto** il D.Lgs. n.50/2016 Codice degli appalti
- **VISTO** il D.I. 129/2018;

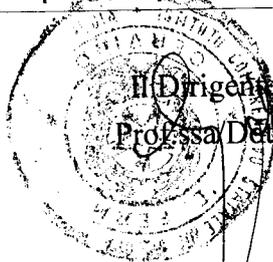
### INVITA

le Ditte interessate a far pervenire la propria migliore offerta tecnico-economica per il servizio di viaggio e soggiorno, per gli alunni delle classi III Sc.Secondaria I Grado, per la realizzazione del viaggio di istruzione Puglia-Basilicata a.s. 2018/2019 secondo il prospetto (allegato 2).

OGGETTO DELLA FORNITURA	Viaggio istruzione Puglia-Basilicata ( 4 giorni -3 notti) dal 06 al 09 Maggio 2019 secondo il prospetto (allegato 2)
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (all. 3). L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida. E' fatto divieto di subaffittare l'esecuzione del servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE	<p>L'offerta deve essere presentata in un plico contenente :</p> <p>Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale (all. 1) ed il Patto di Integrità debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.</p> <p>Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnica " contenente il modello B compilato.</p> <p>Busta C sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta economica" contenente il modello C compilato.</p> <p>Il plico contenente le busta A, B e C, sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: <b>"contiene offerta per Viaggio istruzione Puglia-Basilicata a.s. 2018/19"</b>. Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico <b>ISTITUTO COMPRENSIVO E.FERMI –Via Cervino-CERVINO (CE)</b></p>
TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	<p>Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente <b>entro le ore 12.00 del giorno 07 Marzo 2019</b> . con le seguenti modalità:</p> <p>a) consegna <i>brevi manu</i> presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, dal lunedì al venerdì , farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.</p> <p><b>Non saranno accettate</b> offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.</p> <p><b>Non saranno valutate</b> offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.</p> <p><b>L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione per i 180 giorni successivi.</b></p>
APERTURA DEI PLICHI	<p>L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'ISTITUTO - <b>sarà affisso avviso sul sito web, con indicazione del giorno e dell'ora stabiliti.</b></p> <p>La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione. La Commissione predisporrà un prospetto comparativo delle offerte pervenute.</p> <p>L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.</p> <p>All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.</p> <p>L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.</p> <p>Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.</p>
PUBBLICITA'	<p>Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione Albo dell'Istituto</li> <li>- pubblicazione sul sito web</li> </ul>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	<p>Dirigente Scolastico – Prof.ssa/Dott.ssa Giovanna Falzarano</p>

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<p>ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.</li> <li>· Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.</li> <li>· Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.</li> <li>· Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.</li> <li>· Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.</li> <li>· I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs 196/03.</li> </ul>
CONTROVERSIE	In caso di controversie il Foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere



Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Dott.ssa Giovanna Falzarano

- Allegati:
- alleg. 1 Capitolato
  - alleg. 2 TABELLA VIAGGI
  - alleg. 3 - criteri/punteggi
  - alleg. A - richiesta di partecipazione/autocertificazione
  - alleg. B - Offerta tecnica
  - alleg. C - Offerta economica
  - Patto di Integrità

## CAPITOLATO SPECIALE

<b>Art. 1 – Generalità</b>	Questo Istituto ha deciso di procedere ad una gara per il viaggio istruzione Puglia-Basilicata (4 giorni-3 notti) a.s. 2018/2019 secondo il prospetto di cui all'allegato 2. Le offerte che perverranno saranno valutate sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico secondo i criteri enunciati nell'allegato 3.
<b>Art. 2 - Oggetto della gara</b>	Il presente capitolato ha per oggetto: Viaggio di istruzione Puglia-Basilicata da realizzarsi nel corrente anno scolastico secondo il prospetto di cui all'allegato 2. Nel programma sono state indicate le varie tappe ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.
<b>Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte</b>	<p>Per l'ammissione alla gara, la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà compilare l'allegato "B"(offerta tecnica) e l'allegato "C"(offerta economica), da inserire nelle corrispondenti buste - B e C -, dovrà inoltre compilare il PATTO di Integrità (da inserire nella Busta A) e l'Allegato "A"(modulo di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva) e produrre o autocertificare la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per i servizi connessi al ruolo conducenti e autoservizi pubblici, di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.</li> <li>2. Fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi utilizzati sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate <b>non inferiore ad euro 3.000.000,00</b> (tremilioni/00) (fotocopia della polizza per ciascuno dei mezzi che l'offerente dichiara di utilizzare).</li> <li>3. Fotocopia patenti di guida/certificati abilitazione professionale autisti dipendenti dell'impresa.</li> <li>4. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.</li> <li>5. Dichiarazione di impegno a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (allegato A);</li> <li>6. Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada</li> <li>7. <b>Dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010:</b></li> </ol>

La scuola e la ditta aggiudicataria della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

La ditta aggiudicataria della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal legale rappresentante - come da **Allegato A** - in cui siano esattamente iscritti i dati identificativi dell'impresa e del/dei suo/i rappresentante/i, e che attesti:

che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- ✦ immatricolati per la prima volta non prima dell'anno 2009;
- ✦ regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente con attestazione di avvenuto controllo;
- ✦ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..

che la Ditta partecipante garantisce che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere, per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione appaltante a mezzo posta certificata - PEC -

di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

che né il legale rappresentante, né la società che rappresenta, si trovino rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;

che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti (dati di riferimento INPS/INAIL) ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse, nonché l'applicazione dei CCNL vigenti e corrispondenti;

di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. 81/2008);

che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale;

che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo come definito nel regolamento CEE 3820/85 e ss.mm.ii.;

di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, D.L.vo n.50/2016 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione

se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei **Consorzi** ai quali l'impresa aderisce. **Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;** se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione; che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;

Si informa che, in caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

**Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite con altre in sede di gara ed impegneranno la Ditta fin dal momento della presentazione per i 180 giorni successivi.**

#### **Art. 4 – Automezzi**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio l'automezzo (pullman GT) ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso; Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

La fornitura del servizio di noleggio pullman dovrà comprendere eventuali spese di pedaggi, parcheggi, ecc. a totale carico della ditta aggiudicataria che nulla potrà pretendere a rimborso dalla stazione appaltante.

**Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;**

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **Art. 5 -Alberghi**

La ditta appaltatrice dovrà garantire alloggi in alberghi non inferiori a tre stelle e con stanze al piano terra.

**Art. 6 - Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

**Art. 7 – Valutazione delle offerte**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D. lgs.50/2016 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi come avanti specificato.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L.vo n.50 del 18 aprile 2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

**Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci dell'allegato 2 con i prezzi I.V.A. inclusa.**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, ovvero di modificare il bando senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Nell'eventualità di ex-equo (parità punteggio offerte), la gara sarà aggiudicata alla ditta con sede geograficamente più vicina all'istituzione scolastica

Qualora Consip SpA attivasse successivamente all'indizione della presente gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, una convenzione relativa alla medesima fornitura, nel caso in cui i prezzi e/o le condizioni contrattuali proposte da quest'ultima risultassero più convenienti, verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio di adeguare i prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip SpA;

L'Istituto si riserva di revocare l'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'offerente primo classificato non provveda al predetto adeguamento;

**Art. 8– Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

<b>Art . 9 Spese contrattuali ed oneri vari</b>	Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
<b>Art .10 - Osservanza dalle leggi</b>	Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.
<b>Art . 11 - Stipulazione del contratto</b>	L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.
<b>Art . 12 - Risoluzione del contratto</b>	In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi: a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite; b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento; c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario; d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio; e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio; Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.
<b>Art. 13 - Aggiudicazione della fornitura</b>	L'Amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Istituto come da specifiche dettagliate nella tabella viaggi e fino alla conclusione delle attività didattiche collegate. <b><u>L'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI AI SENSI DELL'ART. 32 CO. 7 D. LGS. 50/2016.</u></b> Ove per la ditta aggiudicataria si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, la stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi requisiti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.
<b>Art. 14 – Validità dei prezzi</b>	I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.
<b>Art. 15 - Subappalto</b>	Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

<p><b>Art. 16– Modalità di pagamento</b></p>	<p>Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato <b>previa verifica con esito positivo della regolarità contributiva*</b> e solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.</p> <p>*A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.</p>
<p><b>Art. 17 – Informativa</b></p>	<p>L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Dlgs. 196/03.</p> <p>Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.</p>

## **Allegato 2 PROGRAMMA VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN PUGLIA - BASILICATA**

### **Classi terze - Scuola secondaria di I grado (4 Giorni – 3 Notti) ..... Aprile 2019**

**Anno scolastico 2018/2019**

#### **1° giorno: CERVINO - LECCE**

Partenza per Lecce ore 06:30. Sosta lungo il percorso

**Mattina:** Lecce con visita guidata della città detta la "Firenze del Sud"- visita del Duomo, dell'Episcopio, del Seminario, della basilica di S. Croce, di Piazza S. Oronzo, ecc.

Pranzo a sacco a carico dei partecipanti.

**Pomeriggio:** proseguimento della visita.

Trasferimento in Hotel tre stelle sup. della zona e sistemazione nelle camere assegnate. Cena e pernottamento.

#### **2° giorno: SANTA MARIA DI LEUCA - GALATINA.**

Colazione in albergo

**Mattina:** partenza per la visita con guida di S. Maria di Leuca, visita del Santuario de Finibus Terrae e delle ville Liberty

Pranzo in ristorante (primo, secondo con contorno, frutta e/o dessert e acqua ai tavoli).

**Pomeriggio:** trasferimento a Galatina, la greca Kal Athena: visita guidata del borgo antico e della basilica di S. Caterina. Rientro in albergo, cena e pernottamento.

#### **3° giorno: GALLIPOLI -OTRANTO**

Colazione in albergo

**Mattina:** partenza per la visita guidata di Gallipoli (visita alla cattedrale e ad un frantoio ipogeo scavato nella roccia). Rientro per il pranzo in Hotel

**Pomeriggio:** partenza per Otranto con visita guidata nel cuore medievale del borgo antico (la Cattedrale e il mosaico pavimentale, il Castello Aragonese e le fortificazioni).

Rientro in albergo, cena e pernottamento.

#### **4° giorno: MATERA - CERVINO**

Colazione in albergo

Partenza per Matera con **visita guidata**

Pranzo in ristorante (primo, secondo con contorno, dessert e acqua minerale ai tavoli).

Rientro a Cervino alle 20,30 circa.

Si richiede che sia a **colazione** (anche a buffet) che a **pranzo e cena** siano previsti menù alternativi per eventuali alunni intolleranti o con problemi di carattere alimentare.

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**  
**Massimo punteggio assegnato 40 punti**

parametri di valutazione	indicatori	requisiti posseduti	punteggi	
Qualità dell'automezzo impegnato	EURO 6		p. 5	max. p. 5
	EURO 5		p. 3	
	EURO 4		p. 2	
Polizza assicurativa dei mezzi di trasporto	Superiore 20.000.000,00		p.7	max. p.7
	Sup a € 10.000.000,00 a €20.000.000,00		p. 5	
	Sup a € 5.000.000,00 a € 10.000.000,00		p. 3	
	Da € 3.000.000,00 a € 5.000.000,00		p. 1	
gratuità	1 ogni 15 studenti		p. 0	max. p. 3
	ogni altra gratuità in più		p. 1	
Posizione albergo	Albergo centrale		p.1	max p. 1
	Albergo periferico		p.0	
categoria albergo	****		p. 5	max. p. 5
	*** super		p. 3	
	***		p. 1	
camere alunni	solo doppie		p. 5	max. p. 5
	doppie/triple		p. 4	
	solo triple		p. 3	
	quadruple		p. 0	
Camera docenti	doppia		p.0	Max p.2
	singola		p.2	
guide per le escursioni nelle principali località dell'itinerario	Guida PIU' del 50% delle località da visitare		p.3	max p.3
	Guida MENO del 50% delle località da visitare		p.2	
	SENZA Guida		p.0	
Comprovate esperienze con altre scuole	aggiudicazioni appalti da 6 a 9 anni		p.2	max p. 4
	aggiudicazioni appalti superiori a 9 anni		p.4	
Eventuale annullamento visite per averse condizioni meteo o calamità	Se non previsto		p.0	max p.2
	Se previsto		p.2	
	Esperienza lavorativa anno iscrizione CCIAA Per la specifica attività	Da 1 a 5 anni Da 6 a 10 anni Da 11 a 15 anni		p.1 p.2 p.3

**TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA**

**PUNTI 40**

## OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 60

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'impresa concorrente che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso il punteggio max di punti 60, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$60 : X = A : B$$

dove 60 sono i punti

X punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A prezzo ditta esaminata

B prezzo offerta economicamente più conveniente

Il punteggio sarà calcolato con approssimazione a n. 2 decimali