



Istituto Comprensivo Statale "ENRICO FERMI"
 Via Cervino - 81023 - Cervino (CE)
 Tel. 0823/312655 - Fax. 0823/312900
 e-mail ceic834006@istruzione.it - ceic834006@pec.istruzione.it
 Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610
 Codice Univoco Ufficio 20ATRG
 SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.gov.it>



Prot.n.2836/C15

Cervino,28/09/2016

Determina acquisto diretto su MEPA servizio noleggio fotocopiatrici a s.2016/2017.

IL Dirigente Scolastico

- Premesso** che si rende necessario un servizio di noleggio per l'uso delle fotocopiatrici presenti in quest'istituzione scolastica
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** art.36 co 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che affida all'ANAC la definizione con linee guide, le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative a contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria europea
- Visto** ce l'art.36 comma 2 lettera a del D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50 prevede l'affidamento e l'esecuzione di lavori , servizi e forniture di importo inferiore a € 40000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto adeguatamente motivato "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- Visto** l'art.32, comma10, lettera b, del D.Lgs n.50/2016 che prevede la non applicazione del termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto
- Dato atto** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA -Mercato Elettronico è emerso che è presente un servizio di noleggio fotocopiatrici aventi le condizioni favorevoli alle esigenze di questo Istituto;
- Ritenuto** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi, si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste

- Considerato** nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;
- Precisato** che l'articolo 328 del D.P.R. 207/2010, al comma 4, lett. b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possono avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al successivo capo II, il quale, a sua volta, rimanda all'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 per l'individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;
- Rilevato** altresì che l'utilizzo del mercato Elettronico MEPA con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:
- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
 - potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
 - facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
 - possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
 - eliminazione dei supporti cartacei;
- Visto** l'esigenza di avvalersi di un servizio di noleggio fotocopiatrici per il buon funzionamento amministrativo-didattico di quest'istituzione scolastica
- Considerato** il Regolamento d'Istituto, prot. n. 276/C15 del 03/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- Accertata** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, comma 1, D.I.44/2001(acquisizione in economia, con affidamento diretto per importi inferiori o pari ad € 2.000,00);
- Dato Atto** la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;
- Considerato** che da una disamina dei servizi offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Dimensione Ufficio Srl, sita in Caserta SS Appia Km217-6/B, P.IVA 03543870616, offre un servizio noleggio fotocopiatrici, a un costo vantaggioso e condizioni favorevoli alle esigenze di quest'istituzione scolastica ,da richiedere con la presente determina;
- Considerata** il valore della fornitura in oggetto è di € 1.248,00 + IVA € 274,56 per un totale di € 1522,56, e pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto sul MEPA;
- Si ritiene** la comprovata professionalità che ha dimostrato la ditta di cui sopra da diversi anni e pertanto rientra nel principio di economicità, poiché soddisfa i bisogni con un flusso di ricchezza coerente, compatibile con i bisogni che si è obbligati per legge a soddisfare;
- Dato Atto** per quanto sopra di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art.34 comma 1 del D.I. 44/2001 e dall'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 al comma 11;
- Dato Atto** che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. **Z4D1B5C0CD**

DETERMINA

- di approvare le premesse nella loro interezza;
- di procedere all'affidamento diretto per il servizio noleggio fotocopiatrici alla ditta Dimensione Ufficio Srl, sita in Caserta SS Appia Km217-6/B, P.IVA 03543870616, alle condizioni dell'offerta prodotta dal soggetto aggiudicatario che è parte integrante del contratto stesso;
- di evidenziare il CIG Z4D1B5C0CD ;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare

sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- di informare la ditta aggiudicataria che :

si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento;

- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., dell'istituzione scolastica, Dott.re Giocondo Lauriello per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

- di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.gov.it>



Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria aggregato A.1 Voce 3.7.1

IL D.S.G.A.
Dott.re Lauriello Giocondo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lauriello Giocondo", is written below the printed name.