



Istituto Comprensivo Statale "ENRICO FERMI"  
Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)  
Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900  
e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)  
Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610  
Codice Univoco Ufficio 20ATRG  
SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.gov.it>



Prot. n.3418 /C15

Cervino, 10/11 /2016

Spett.le Mataluna Viaggi Srl  
Via De Franciscis,24/26  
Caserta

OGGETTO: **LETTERA DI INVITO A GARA AI SENSI D.I 44/2001 PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER VISITE GUIDATE META' e/o INTERA GIORNATA A.S. 2016/17**

**CIG : ZBF1BF32F8**

Questo Istituto Comprensivo ha programmato per il corrente anno scolastico 2016/17 la realizzazione di visite guidate dei propri alunni.

A tal fine si invitano gli interessati a voler presentare preventivi di spesa, secondo le clausole di seguito riportate.

**ART.1 - OGGETTO DELLA GARA:**

Espletamento del servizio di trasporto per alunni A. S. 2016/17 **con autobus GT da 54 POSTI per visite guidate di mezza e/o intera giornata.**

**ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 21 / 11 /2016** , preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

**"GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2016/17".**

**Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine, non farà fede il timbro postale.**

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate:

**la busta N.1, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, compilando l'Allegato 1, con la documentazione sotto riportata;

**La busta N. 2, OFFERTA ECONOMICA**, con l'indicazione dei prezzi Iva inclusa, compilando l'**Allegato 2**;

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da allegare alla domanda:

dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

1. **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CEE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, da almeno tre anni**;
2. dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
3. dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, (DURC)
4. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
5. dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
6. dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.
7. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
8. che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
9. che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
10. di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
11. di essere in possesso della licenza Comunale;
12. che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza ( regolamento CEE 3820/85); Dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.
13. di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
14. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.
15. Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010.
16. Iscrizione al REN

#### **ART. 3 – DURATA DELL'OFFERTA**

**L'offerta dovrà valere per l'anno scolastico 2016/17 dal 15/12/ 2016 al 31/12/2017**

#### **ART. 4 CONTENUTI DEL SERVIZIO**

Il servizio in questione può comprendere :

*VISITE DI MEZZA GIORNATA :*

*VISITE PER INTERA GIORNATA :*

Per dettagli destinazioni ed orari vedasi prospetto

**ALLEGATO 2**

#### **ART.5 - AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, previa analisi comparativa dei preventivi, secondo il criterio del prezzo più basso IVA inclusa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

L'esito della gara sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria del servizio.

L'Istituto si riserva la possibilità di non usufruire di tutti i servizi richiesti nel caso di imprevisti sopraggiunti, motivi che non consentono lo svolgimento delle visite guidate.

#### **ART. 6 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI**

I servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno **15 giorni** anche a mezzo fax. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Il pagamento avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto, l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di S. Maria C.V..

**ART. 8** Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Merola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 DL39/1993

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  
DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE**

**Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il  
 ....., residente nel comune di .....  
 .Provincia..... Via/Piazza ..... nella sua  
 qualità di rappresentante legale dell'impresa/società  
 ....., con sede in....., Codice  
 fiscale ..... Partita  
 IVA.....

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto,  
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci,  
 ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**dichiara**

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione  
 e si impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso  
 di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus per l'anno 2016.

I requisiti sono:

1. il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
2. il possesso da parte degli autisti di : Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
3. la disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
4. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
5. il possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
6. il possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
7. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, con indicazione dei dati utili per la richiesta autonoma da parte della stazione appaltante del Durc (codice fiscale/partita iva, codice INAIL della ditta, matricola e sede INPS, numero dipendenti e settore di attività);
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati;

9. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

10. si impegna, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Si allega fotocopia del documento di identità del  
Sig.....

Data.....

Il Legale rappresentante Ditta

## ALLEGATO 2

### Modulo Presentazione Offerta

Fornitura di servizio per visite guidate per l'anno Scolastico **2016/17** da realizzarsi con **autobus Gran Turismo di recente costruzione**, con capienza max 54 posti a sedere,  
- pedana per eventuale salita/discesa di persone disabili  
per una giornata – orario presumibile di impegno 8.00-20.00 e mezza giornata – orario presumibile di impegno 8.00-14.00, il tutto (per ogni viaggio comprensivo di parcheggio, check point per le città d'arte, pedaggi autostradali, al netto di sconto, etc...) con le seguenti destinazioni:

#### SCUOLA INFANZIA

<b>Classe Sezione Plesso</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Metà giornata</b>	<b>Marzo- Aprile 2017 Prezzo IVA inclusa</b>
<b>Tutti i plessi</b>	<b>Citta della Scienza Napoli</b>	SI	
	<b>Teatro Parravano Caserta</b>	SI	

#### SCUOLA PRIMARIA

<b>Classe</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Metà giornata</b>	<b>Gennaio- Marzo- Aprile 2017 Prezzo IVA inclusa</b>
I ° II	Città della Scienza	SI	
	Teatro Parravano-Caserta	SI	
III-IV-V	Ercolano Scavi	SI	
	<b>Napoli</b> –Palazzo Reale o Maschio Angioino e Piazza Del Plebiscito + Laboratorio di Gastronomia	SI	
	<b>Napoli</b> -Teatro Delle Palme	SI	

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>CLASSE</b>	<b>META MEZZA GIORNATA</b>	<b>Mez za gior nata</b>	<b>Meta INTERA GIORNATA</b>	<b>Gennaio- Marzo-Aprile 2017 Prezzo IVA inclusa</b>
I	Laboratori di Città della Scienza di Napoli  Museo dei treni – Pietrarsa	SI  SI	<b>Scavi di Ercolano + MAV</b>	
II	Teatro S. Carlo di Napoli: progetto “Scuola incanto: il Flauto magico”  Laboratori di città della Scienza di Napoli  Centro storico di Napoli	SI  SI  SI	<b>Giardino botanico di Ninfa + Sermoneta + Abbazia di Valvisciolo</b>	
III	Teatro San Carlo di Napoli: “La Traviata”  Laboratori di città della Scienza di Napoli	SI  SI	<b>Museo di Capodimonte + Catacombe di San Gennaro (Napoli</b>	

Data.....

Firma del Legale Rappresentante dell’Agenzia

.....