



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
VIA CERVINO
81023 CERVINO (CE)

Codice Fiscale: 80011430610 Codice Meccanografico: CEIC834006

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

Prot. n° 625 del 28-02-2019
Dirigente Scolastico: Giovanna Falzarano

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Giocondo Lauriello

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2019 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 19270 del 28/09/2018 avente ad oggetto: A.S. 2018/2019 – Assegnazione Integrativa al Programma 2018 – Periodo Set-Dic 2018 e Comunicazione preventiva del P.A. 2019 – Periodo Gen-Ago 2019;
- C.M. n. 23410 del 22/11/2018 avente ad oggetto: Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*;
- Nota MIUR n. 4939 del 20/02/2019 avente ad oggetto: PON "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Adeguamento dell'attività negoziale delle istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del Programma Annuale e.f. 2019.

Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche, definisce i criteri cui attenersi per la predisposizione del programma annuale. In particolare prevede che:

- "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (art. 2 c. 1).
- "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge in base al programma annuale redatto in termini di competenza ed in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.; della stessa si fornisce inoltre una rappresentazione anche in termini di cassa" (art. 4 c. 1);

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente funzionale alle attività previste dal PTOF e, nel fare questo, deve attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
CEAA834013	CERVINO	Via G. TONIOLO	46
CEAA834024	CERVINO	via ALDO MORO	42
CEEE834018	CERVINO	VIA BORSI	162
CEEE834029	CERVINO	VIA FORCHIA	62
CEEE83403A	CERVINO	P.ZZA V. EMANUELE	79
CEIC834006	CERVINO	VIA CERVINO	
CEMM834017	CERVINO	VIA CERVINO	231

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2018/2019 sono iscritti n. 622 alunni distribuiti su 38 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
CEAA834013	1sez COMUNE	14
CEAA834013	2sez COMUNE	19
CEAA834013	3sez COMUNE	13
CEAA834024	1SEZ COMUNE	16
CEAA834024	2SEZ COMUNE	8
CEAA834024	3SEZ COMUNE	18
CEEE834018	1A COMUNE	18
CEEE834018	1B COMUNE	21
CEEE834018	2A COMUNE	17
CEEE834018	2B COMUNE	17
CEEE834018	3A COMUNE	17
CEEE834018	3B COMUNE	16
CEEE834018	4A COMUNE	14
CEEE834018	4B COMUNE	12
CEEE834018	5A COMUNE	13
CEEE834018	5B COMUNE	17
CEEE834029	1A COMUNE	15
CEEE834029	2A COMUNE	10
CEEE834029	3A COMUNE	11
CEEE834029	4A COMUNE	14
CEEE834029	5A COMUNE	12
CEEE83403A	1A COMUNE	13
CEEE83403A	2A COMUNE	21
CEEE83403A	3A COMUNE	15
CEEE83403A	4A COMUNE	12
CEEE83403A	5A COMUNE	18
CEMM834017	1A MUSICALE	21
CEMM834017	2A MUSICALE	26
CEMM834017	2B MUSICALE	25
CEMM834017	3A MUSICALE	20
CEMM834017	3B MUSICALE	20
CEMM834017	1B NORMALE	15
CEMM834017	1C NORMALE	15
CEMM834017	1D NORMALE	16
CEMM834017	2C NORMALE	12
CEMM834017	2D NORMALE	25
CEMM834017	3C NORMALE	16
CEMM834017	3D NORMALE	20

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	89	0	89	89	1	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	67	0	39	28	67	1	0	0
Seconde	0	2	2	4	64	0	34	30	64	2	0	0
Terze	0	2	2	4	59	0	33	26	59	1	0	0
Quarte	0	2	2	4	52	0	26	26	52	3	0	0
Quinte	0	3	1	4	60	0	48	12	60	1	0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	11	9	20	302	0	180	122	302	8	0	0
Prime	0	4	0	4	66	0	66	0	66	5	0	0
Seconde	0	3	1	4	88	0	76	12	88	0	0	0
Terze	0	3	1	4	77	0	61	16	77	4	0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	2	12	231	0	203	28	231	9	0	0

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 107 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CEAA834013	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	6
CEAA834024	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
CEAA834024	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	6
CEEE834018	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	20
CEEE834029	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	11
CEEE83403A	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	10
CEIC834006	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	3
CEIC834006	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	9
CEIC834006	Ruolo	Direttore Servizi Generali Amministrativi (DSGA)	1
CEIC834006	Serv. annuale all'1/9	Collaboratore Scolastico dei servizi (ex. Liv. 3)	3
CEIC834006	Serv. fino termine att.ta' didatt. Part-time	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	1
CEIC834006	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
CEMM834017	Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
CEMM834017	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	23
CEMM834017	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	10
CEMM834017	Supplenza breve	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	67
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	89
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno Part-time	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	18

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	128.448,90
	01	Non vincolato	35.844,77
	02	Vincolato	92.604,13
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	10.602,00
	01	Dotazione ordinaria	10.602,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	25.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **164.050,90**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE**AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione**

01		Avanzo di amministrazione	128.448,90
	01	<i>Non vincolato</i>	35.844,77
	02	<i>Vincolato</i>	92.604,13

Nell'esercizio finanziario 2018 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 128.448,90 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 35.844,77 senza vincolo di destinazione e di € 92.604,13 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 0,00.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A04	Funzionamento generale	0,00	15.000,00
A06	Didattica	0,00	15.000,00
A07	Funzionamento Amministrativo	0,00	5.844,77
A08	Percorsi Orientamento - Art. 8, D.L. 104/2013	1.087,00	0,00
A09	Laboratorio Multimediale - Prove INVALSI	11.531,45	0,00
P01	PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-342 (EX P197)	19.911,60	0,00
P02	PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-550 (EX P198)	44.905,20	0,00
P03	Frutta nelle Scuole (Educazione Alimentare - EX P194)	1.294,75	0,00
P05	PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-214 (EX P195)	6.324,43	0,00
P06	Istruzione Domiciliare a.s.2017/2018 (EX P196)	4.180,05	0,00
P07	Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014	215,00	0,00
P08	Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)	3.154,65	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 92.604,13 e non vincolato di € 35.844,77. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate

03		Finanziamenti dallo Stato	10.602,00
	01	Dotazione ordinaria	10.602,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	

	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	10.602,00	Funzionamento Amm.vo/Didattico

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate

06		Contributi da privati	25.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate

07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate

08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate

09		Alienazione di beni materiali	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	

	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate

10		Alienazione di beni immateriali	0,00
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate

11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate

12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate

13		Mutui	0,00
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	83.535,12
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.000,00
		3	PON-C5-FESR06-FESR-POR-CAMPANIA-2010-398 (EX P183)	0,00
		4	Funzionamento generale	25.000,00
		5	Decoro della Scuola	0,00
	A02		Funzionamento amministrativo	11.446,77
		7	Funzionamento Amministrativo	11.446,77
	A03		Didattica	32.088,35
		1	PON-10.8.1.A1-FESR PON-CA-2015-301 (EX P192)	0,00
		2	PON 10.8.1.A3-FESR PON-CA-2015-295 (EX P193)	0,00
		6	Didattica	19.469,90
		8	Percorsi Orientamento - Art. 8, D.L. 104/2013	1.087,00
		9	Laboratorio Multimediale - Prove INVALSI	11.531,45
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
		10	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
P			Progetti	79.985,68
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.449,40
		3	Frutta nelle Scuole (Educazione Alimentare - EX P194)	1.294,75
		8	Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)	3.154,65
		9	PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1	0,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	75.536,28
		1	PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-342 (EX P197)	19.911,60
		2	PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-550 (EX P198)	44.905,20
		4	Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014	0,00
		5	PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-214 (EX P195)	6.324,43
		6	Istruzione Domiciliare a.s.2017/2018 (EX P196)	4.180,05
		7	Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014	215,00
R			Fondo di riserva	530,10
	R98		Fondo di riserva	530,10
		98	Fondo di riserva	530,10
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **164.050,90**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
----------	-----	--	------

Totale a pareggio € **164.050,90**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	4	Funzionamento generale	25.000,00
------------	----------	-------------------------------	------------------

Funzionamento generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	12.000,00
06	Contributi da privati	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.000,00

A02	7	Funzionamento Amministrativo	11.446,77
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento Amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.844,77	02	Acquisto di beni di consumo	7.946,77
03	Finanziamenti dallo Stato	5.602,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00
			05	Altre spese	1.000,00

A03	6	Didattica	19.469,90
------------	----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	12.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	4.469,90	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.469,90
			04	Acquisto di beni d'investimento	5.000,00

A03	8	Percorsi Orientamento - Art. 8, D.L. 104/2013	1.087,00
------------	----------	--	-----------------

Percorsi Orientamento - Art. 8, D.L. 104/2013

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.087,00	01	Spese di personale	500,00
			02	Acquisto di beni di consumo	587,00

A03	9	Laboratorio Multimediale - Prove INVALSI	11.531,45
------------	----------	---	------------------

Laboratorio Multimediale - Prove INVALSI - Finanziato Art. 33, D.M. n. 435 (Furti ed atti vandalici nelle scuole)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.531,45	04	Acquisto di beni d'investimento	11.531,45

A05	10	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
------------	-----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	15.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.000,00

P01	3	Frutta nelle Scuole (Educazione Alimentare - EX P194)	1.294,75
------------	----------	--	-----------------

Frutta nelle Scuole (Educazione Alimentare - EX P194)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.294,75	01	Spese di personale	1.294,75

P01	8	Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)	3.154,65
------------	----------	---	-----------------

Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.154,65	01	Spese di personale	1.000,00
			02	Acquisto di beni di consumo	154,65
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.500,00

P02	1	PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-342 (EX P197)	19.911,60
------------	----------	---	------------------

Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-342 (EX P197) - Bando 1953 del 21/02/2017 "Competenze di Base"- Autorizzazione prot.n. A00DGEFID/195 del 10/01/2018 - Decreto di Assunzione a Bilancio prot.n. 3386/C15 del 07/12/2018.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.911,60	01	Spese di personale	19.911,60

P02	2	PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-550 (EX P198)	44.905,20
------------	----------	---	------------------

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-550 (EX P198) - Bando 1953 del 21/02/2017 "Competenze di Base"- Autorizzazione prot.n. A00DGEFID/195 del 10/01/2018 - Decreto di Assunzione a Bilancio prot.n. 3388/C15 del 07/12/2018.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	44.905,20	01	Spese di personale	44.905,20

P02	5	PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-214 (EX P195)	6.324,43
------------	----------	---	-----------------

Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-214 (EX P195) - Finanziamento autorizzato il 24/7/2017 con nota MIUR prot.n.A00DGEFID\31700 - " Per la scuola -competenze ed ambienti per l'apprendimento ."

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.324,43	01	Spese di personale	6.324,43

P02	6	Istruzione Domiciliare a.s.2017/2018 (EX P196)	4.180,05
------------	----------	---	-----------------

Istruzione Domiciliare a.s. 2017/2018 (EX P196) - Docenti coinvolti: Vigliotti Alessandra, Vigliotti Antonio, Bove Carlo.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.180,05	01	Spese di personale	4.180,05

P02	7	Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014	215,00
------------	----------	--	---------------

Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	215,00	02	Acquisto di beni di consumo	215,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	530,10
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 5,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.0	530,10	Dotazione ordinaria

L'importo del fondo di riserva pari ad € 530,10 è stato opportunamente detratto dalla dotazione ordinaria.

CONCLUSIONI

La finalità generale che l'Istituto Comprensivo "E. Fermi" intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli alunni e delle famiglie.

In un momento storico di particolare complessità, l'I.C. "E. Fermi" si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta. Obiettivo primario è la valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza che la promozione e lo sviluppo di ogni persona stimola in modo vicendevole la promozione e lo sviluppo delle altre persone: ognuno impara meglio nella relazione con gli altri.

L'I.C. "E. Fermi" sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'*inclusione* delle persone e dell'*integrazione* delle culture, considerando l'*accoglienza* della diversità un valore irrinunciabile, consolidando le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana, per una piena integrazione; favorisce, mediante strategie specifiche e percorsi personalizzati, *la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo*, anche in collaborazione con gli enti locali, le altre agenzie educative del territorio e attraverso accordi di rete di scuole.

Particolare cura è riservata dall'I.C. "E. Fermi" agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, e agli alunni ospedalizzati nelle sezioni ospedaliere attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerarsi aspetti della normale progettazione dell'offerta formativa.

L'I.C. "E. Fermi" modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni e di costruire uno specifico "Curriculum di Istituto" all'interno del *Piano dell'Offerta Formativa* sulla base delle *Indicazioni Nazionali* del 2012 e del febbraio 2018, consentendo ad ogni alunno di conseguire, nel rispetto del proprio vissuto, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo di istruzione e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (ri)definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (22-05-2018):

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curriculum integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni. Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi. Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline e dei diversi ordini di scuola, perché perseguono le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti, tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno. La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multidimensionale.

Tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili, delle strutture a disposizione, e del fatto che gran parte delle risorse sono a destinazione di spesa obbligatoria, nell'elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare dette risorse su quelle spese che, in tutti i modi, possano:

- consolidare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librarie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- potenziare e creare, laddove assente, una realtà tecnologica avanzata e a passo con i tempi;
- ampliare l'offerta formativa, di cui la scuola è portatrice, con delle attività progettuali qualificanti ed innovative;
- investire in una progettualità che innovi la didattica dei docenti al fine di innalzare i livelli e gli esiti di apprendimento degli alunni, così come previsto dal PTOF 2018/2019.

Si allegano alla presente i modelli: A, B, C, D, E.

Si allega, altresì, il modello di quadratura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Dott.ssa Giovanna Falzarano

The image shows a circular official stamp of a school, partially obscured by a handwritten signature in black ink. The stamp contains the text 'ISTITUTO SCOLASTICO' and 'COMUNE DI...' around the perimeter. The signature is written in a cursive style over the stamp and extends to the right.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO

81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	128.448,90
	01	Non vincolato	35.844,77
	02	Vincolato	92.604,13
03		Finanziamenti dallo Stato	10.602,00
	01	Dotazione ordinaria	10.602,00
		1 - Funzionamento Amm.vo/Didattico	10.602,00
06		Contributi da privati	25.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
		Totale entrate	164.050,90

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	83.535,12
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.000,00
		4 - Funzionamento generale	25.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	11.446,77
		7 - Funzionamento Amministrativo	11.446,77
	A03	Didattica	32.088,35
		6 - Didattica	19.469,90
		8 - Percorsi Orientamento - Art. 8, D.L. 104/2013	1.087,00
		9 - Laboratorio Multimediale - Prove INVALSI	11.531,45
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
		10 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
P		Progetti	79.985,68
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.449,40
		3 - Frutta nelle Scuole (Educazione Alimentare - EX P194)	1.294,75
		8 - Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)	3.154,65
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	75.536,28
		1 - PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-342 (EX P197)	19.911,60
		2 - PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-550 (EX P198)	44.905,20
		5 - PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-214 (EX P195)	6.324,43
		6 - Istruzione Domiciliare a.s.2017/2018 (EX P196)	4.180,05
		7 - Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014	215,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO

81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
 Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	530,10
	R98	Fondo di riserva	530,10
		98 - Fondo di riserva	530,10
Totale spese			164.050,90
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			164.050,90

Predisposto dal dirigente il 27/02/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 28/02/2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/02/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[Signature]

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

[Signature]

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

[Signature]

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

[Signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO

81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 4	Funzionamento generale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	15.000,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	10.000,00	0,00	0,00
	01	Contributi volontari da famiglie	5.000,00	0,00	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00	0,00	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	0,00	0,00
Totale entrate			25.000,00	0,00	0,00

99		Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	12.000,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	6.000,00	0,00	0,00
		1 - Carta	2.000,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	2.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	500,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	5.000,00	0,00	0,00
		5 - Accessori per uffici e alloggi	1.000,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.000,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	3.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00	0,00	0,00
		3 - Assistenza medico-sanitaria	1.000,00	0,00	0,00
		10 - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	2.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	2.000,00	0,00	0,00
		1 - Formazione professionale generica	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	1.000,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00	0,00	0,00
		1 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	2.000,00	0,00	0,00
		2 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni mobili	1.000,00	0,00	0,00
	11	Assicurazioni	5.000,00	0,00	0,00
		3 - Assicurazioni per alunni	4.500,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

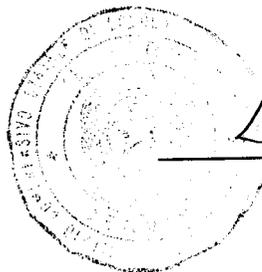
Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 4	Funzionamento generale

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03	11	4 - Assicurazioni per personale scolastico	500,00	0,00	0,00
Totale spese.			25.000,00	0,00	0,00

99		Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
	01	Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
		1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00	0,00	0,00

Data

27/2/28



DIRETTORE S.G.A.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

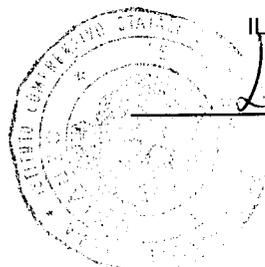
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 6	Didattica

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	0,00	0,00
	01	Non vincolato	15.000,00	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	4.469,90	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	4.469,90	0,00	0,00
		1 - Funzionamento Amm.vo/Didattico	4.469,90	0,00	0,00
Totale entrate			19.469,90	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	12.000,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00	0,00	0,00
		1 - Carta	2.000,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	1.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	500,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	6.000,00	0,00	0,00
		6 - Accessori per attività sportive e ricreative	1.000,00	0,00	0,00
		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.469,90	0,00	0,00
	04	Promozione	2.469,90	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Rappresentanza	469,90	0,00	0,00
		3 - Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	5.000,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	5.000,00	0,00	0,00
		18 - Beni mob. di valore cult., storico, arch. ed art.	1.000,00	0,00	0,00
		19 - Materiale bibliografico	1.000,00	0,00	0,00
		20 - Strumenti musicali	3.000,00	0,00	0,00
Totale spese			19.469,90	0,00	0,00

Data 27/2/19



IL DIRETTORE S.G.A.

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 7	Funzionamento Amministrativo

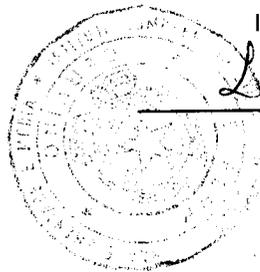
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.844,77	0,00	0,00
	01	Non vincolato	5.844,77	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	5.602,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	5.602,00	0,00	0,00
		1 - Funzionamento Amm.vo/Didattico	5.602,00	0,00	0,00
Totale entrate			11.446,77	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	7.946,77	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	4.446,77	0,00	0,00
		1 - Carta	2.446,77	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	500,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	2.500,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	2.500,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.000,00	0,00	0,00
		6 - Consulenza informatica	1.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	500,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	500,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Formazione professionale generica	1.000,00	0,00	0,00
05		Altre spese	1.000,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Spese postali	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			11.446,77	0,00	0,00

Data

27/2/19

IL DIRETTORE S.G.A.



[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 8	Percorsi Orientamento - Art. 8, D.L. 104/2013

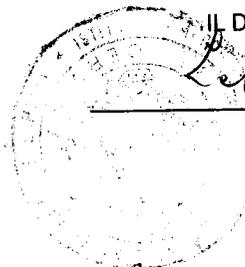
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.087,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.087,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.087,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	500,00	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	500,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	500,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	587,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	587,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	587,00	0,00	0,00
Totale spese			1.087,00	0,00	0,00

Data

27/12/19

IL DIRETTORE S.G.A.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

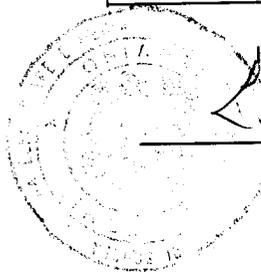
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 9	Laboratorio Multimediale - Prove INVALSI

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.531,45	0,00	0,00
	02	Vincolato	11.531,45	0,00	0,00
Totale entrate			11.531,45	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
04		Acquisto di beni d'investimento	11.531,45	0,00	0,00
	01	Beni immateriali	531,45	0,00	0,00
		1 - Software	531,45	0,00	0,00
	03	Beni mobili	11.000,00	0,00	0,00
		13 - Server	2.000,00	0,00	0,00
		14 - Periferiche	500,00	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	8.500,00	0,00	0,00
Totale spese			11.531,45	0,00	0,00

Data 27/2/19



IL DIRETTORE S.G.A.

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

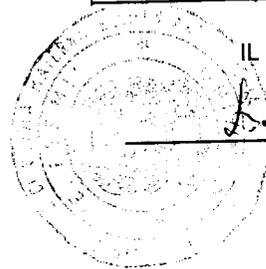
SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 10	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
06		Contributi da privati	15.000,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			15.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.000,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	15.000,00	0,00	0,00
Totale spese			15.000,00	0,00	0,00

Data 27/2/19



IL DIRETTORE S.G.A.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 1	PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-342 (EX P197)

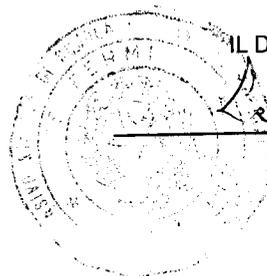
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	19.911,60	0,00	0,00
	02	Vincolato	19.911,60	0,00	0,00
Totale entrate			19.911,60	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	19.911,60	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	19.911,60	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	19.911,60	0,00	0,00
Totale spese			19.911,60	0,00	0,00

Data

27/2/19

IL DIRETTORE S.G.A.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

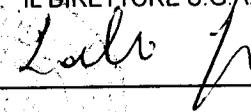
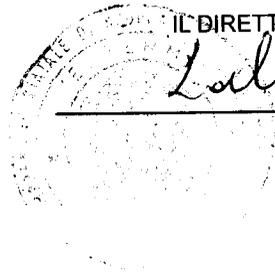
Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 2	PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-550 (EX P198)

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	44.905,20	0,00	0,00
	02	Vincolato	44.905,20	0,00	0,00
Totale entrate			44.905,20	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	44.905,20	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	44.905,20	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	44.905,20	0,00	0,00
Totale spese			44.905,20	0,00	0,00

Data

27/2/19

IL DIRETTORE S.G.A.







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 3	Frutta nelle Scuole (Educazione Alimentare - EX P194)

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.294,75	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.294,75	0,00	0,00
Totale entrate			1.294,75	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.294,75	0,00	0,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.294,75	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	1.294,75	0,00	0,00
Totale spese			1.294,75	0,00	0,00

Data

27/2/19

IL DIRETTORE S.G.A.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 5	PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-214 (EX P195)

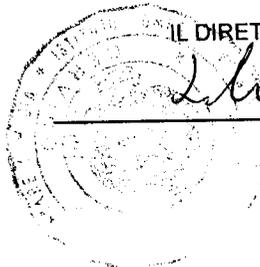
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.324,43	0,00	0,00
	02	Vincolato	6.324,43	0,00	0,00
Totale entrate			6.324,43	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	6.324,43	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.324,43	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	6.324,43	0,00	0,00
Totale spese			6.324,43	0,00	0,00

Data

27/2/19

IL DIRETTORE S.G.A.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 6	Istruzione Domiciliare a.s.2017/2018 (EX P196)

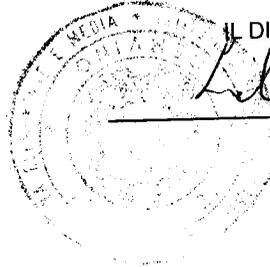
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.180,05	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.180,05	0,00	0,00
Totale entrate			4.180,05	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	4.180,05	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.180,05	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	4.180,05	0,00	0,00
Totale spese			4.180,05	0,00	0,00

Data

27/4/19

IL DIRETTORE S.G.A.



[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
 81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
 Esercizio finanziario 2019

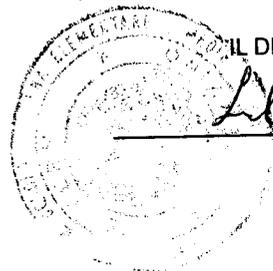
Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 7	Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>
01		Avanzo di amministrazione presunto	215,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	215,00	0,00	0,00
Totale entrate			215,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2020 <i>(Importi in euro)</i>	Anno 2021 <i>(Importi in euro)</i>
02		Acquisto di beni di consumo	215,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	215,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	215,00	0,00	0,00
Totale spese			215,00	0,00	0,00

Data

27/2/19



IL DIRETTORE S.G.A.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 8	Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)

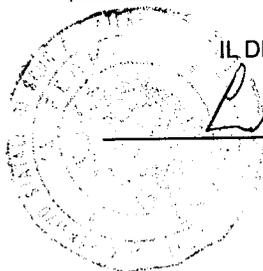
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.154,65	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.154,65	0,00	0,00
Totale entrate			3.154,65	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.000,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Compensi per animatore digitale	1.000,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	154,65	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	154,65	0,00	0,00
		3 - Stampati	154,65	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	500,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	500,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	1.500,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	1.500,00	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	1.500,00	0,00	0,00
Totale spese			3.154,65	0,00	0,00

Data

27/2/19

IL DIRETTORE S.G.A.



[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
 81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C
 Esercizio finanziario 2019

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo cassa al 1° gennaio			31.609,72
		<i>Di cui *</i>	139.811,63
2 Riscossioni	(+) 33.938,20	38.338,85	72.277,05
	<i>Di cui *</i>	440,43	34.378,63
3 Pagamenti	(-) 0,00	76.477,67	76.477,67
	<i>Di cui *</i>	33.812,73	33.812,73
4 <u>Saldo di cassa alla data 31/12/2018</u>	(=)		27.409,10
		<i>Di cui *</i>	140.377,53

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 28.380,00	78.485,66	106.865,66
6 Residui Passivi	(-) 5.825,86	0,00	5.825,86
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2018</u>	(=)		128.448,90 [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00
12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018</u>	(=)	128.448,90 [7+(8-9) +(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 27/12/19

IL DIRETTORE S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

E.F. 2019

Dettaglio

Data 22/02/2019

	Entrate	Uscite	Saldo
Fruttifere	11.256,93	11.256,89	0,04
Infruttifere	51.297,41	23.889,16	27.408,25
Giornaliere fruttifere	0,00		
Giornaliere infruttifere	0,00		
Uscite		0,00	
Girofondi		0,00	0,00
Saldo Banca d'Italia			27.408,29
Somme vincolate	0,00	0,00	0,00
Saldo libero			27.408,29
Assegnazioni			0,00
Somme riservate			0,00
Partite viaggianti			0,00
Disponibilità			27.408,29
Anticipazioni	Accordate	Utilizzate	Utilizzabili
Ordinarie	0,00	0,00	0,00
Straordinarie	0,00	0,00	0,00

BANCA D'ITALIA
 Tesoreria dello Stato
 Sezione di Caserta

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI GENNAIO 2019

ENTE: 0310712 I.A.C. FERMI CERVINO

LEGENDA DEI CODICI TRANSAZIONE:

041 - OPERAZIONE GENERICA
 051 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
 061 - SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE
 071 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO
 141 - CANCELLAZIONE DI OPERAZIONE GENERICA
 151 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
 161 - CANCELLAZIONE SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE
 171 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO

LEGENDA DEI CODICI CAUSALE:

01 - VERSAMENTO SALDO A CREDITO
 05 - VERSAMENTO GENERICO SC/FRUTTIFERO
 10 - VERSAMENTO INTERESSI
 32 - VERSAMENTO PER GIROFONDI
 35 - VERSAMENTO GENERICO SC/INFRUTTIFERO
 55 - AUMENTO IMPORTO SOMME VINCOLATE
 61 - PRELEVAMENTO SALDO A DEBITO
 62 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO PER GIROFONDI
 63 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO GENERICO
 65 - DIMINUIZIONE IMPORTO SOMME VINCOLATE

NOTE:

* MOVIMENTO ANTERGATO

(1) CONTIENE IN CASO DI CODICI TRAN./CAUS. 51/62 o 71/62 IL CODICE ENTE DESTINATARIO, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, 51/32 o 71/32 IL CODICE ENTE CEDENTE, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 61 IL NUMERO DI GIORNI DELL'ANTICIPAZIONE, IN CASO CODICE TRAN. 41 IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 141, 151, 161, 171 LA DATA DI TRASMISSIONE DEL MOVIMENTO CANCELLATO.

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI GENNAIO 2019

ENTE: 0310712 I.A.C. FERMI CERVINO

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO		SOMME VINCOLATE (*)
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	0,00	27.409,10		0,00
ENTRATE DEL MESE:	0,04	0,00	AUMENTI:	0,00
USCITE DEL MESE:	0,00	0,85	DIMINUZIONI:	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	0,04	27.408,25		0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(*) vincoli pignorati eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del 4 aprile 1993 (entrata in vigore del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoriere bancario).

BANCA D'ITALIA
 Tesoreria dello Stato
 Sezione di Caserta

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI GENNAIO 2019

ENTE: 0310712 I.A.C. FERMI CERVINO

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO		SOMME VINCOLATE (*)
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	0,00	27.409,10		0,00
ENTRATE DEL MESE:	0,04	0,00	AUMENTI:	0,00
USCITE DEL MESE:	0,00	0,85	DIMINUZIONI:	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	0,04	27.408,25		0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(*) vincoli pignorati eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del 4 aprile 1993 (entrata in vigore del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoriere bancario).



SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO

81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA DEFINITIVA AL 31/12/2018

Esercizio finanziario 2018

A) Conto di Cassa

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		Euro	31.609,72
		<i>di cui (*) Euro</i>	139.811,63
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza	Euro	38.338,85	
	<i>di cui (*) Euro</i>	440,43	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	Euro	33.938,20	
	<i>di cui (*) Euro</i>	33.938,20	
3 -	Totale	Euro	103.886,77 (1+2)
		<i>di cui (*) Euro</i>	174.190,26
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza	Euro	76.477,67	
	<i>di cui (*) Euro</i>	33.812,73	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	Euro	0,00	
	<i>di cui (*) Euro</i>	0,00	
5 - Fondo di cassa		Euro	27.409,10 (3-4)
		<i>di cui (*) Euro</i>	140.377,53

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui risultanti alla data

6 - Attivi	dell'esercizio	Euro	78.485,66	
	degli anni precedenti	Euro	28.380,00	Euro 106.865,66
7 - Passivi	dell'esercizio	Euro	0,00	
	degli anni precedenti	Euro	5.825,86	Euro 5.825,86
8 -	Differenza	Euro		101.039,80 (6-7)
9 - Avanzo (o disavanzo) complessivo		Euro		128.448,90 (5+8)

C) Avanzo (o disavanzo) per la gestione di competenza

10 - Entrate effettive accertate alla data	Euro	116.824,51
11 - Spese effettive impegnate alla data	Euro	76.477,67
12 - Avanzo (o disavanzo) di esercizio alla data	Euro	40.346,84 (10-11)

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Giocondo Lauriello

Data

*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui al DM n. 93 del 1999

↓.B. si noti che dai conteggi sono stati esclusi tutti i movimenti in entrate e uscita registrati su conti delle partite di giro (99/1)

Home	Totali	Bilancio	Bilancio118	Documenti	Incassi vari	Flussi
		Saldo contabile	Saldo Banca Italia	Saldo esercizio	Verifica di cassa	Movimenti Ente

Verifica di cassa E.F. 2018

Data 22/02/2019

Entrate

Numero ultima reversale 24		23.305,83
Fondo di cassa dell'esercizio precedente (30.06.2018)		39.006,98
Reversali riscosse	2.208,00	
Reversali da riscuotere		0,00
Riscossioni da regolarizzare con reversali		62.312,81
Totale delle entrate		

Uscite

Numero ultimo mandato 260		0,00
Deficit di cassa dell'esercizio precedente		34.903,71
Mandati pagati	0,00	
Mandati da pagare		0,00
Pagamenti da regolarizzare con mandati		34.903,71
Totale delle uscite		

Saldo di diritto (31.12.2018)	27.409,10
Saldo di fatto (31.12.2018)	27.409,10

Saldo esercizio

Lista	Data contabile	Saldo di carico	Saldo contabile	Data 13/02/2019	Dettaglio	Numero	Importo
	22/02/2019	27.409,10	27.409,10		Fondo di		23.305,83
	13/02/2019	27.409,10	27.409,10		cassa		0,00
	24/01/2019	27.199,24	27.199,24		Deficit di		0,00
	31/12/2018	27.198,99	27.198,99		cassa		0,00
	28/12/2018	26.898,99	27.198,99		Reversall	8	41.214,98
	24/12/2018	31.504,59	31.504,59		emesse		0,00
	21/12/2018	31.504,59	32.873,13		A copertura		0,00
	20/12/2018	32.873,13	33.114,58		Versanti	7	39.006,98
	14/12/2018	33.114,58	32.925,50		riscossi		
	11/12/2018	32.925,50	37.636,01		Mandati	110	34.903,71
	10/12/2018	37.636,01	38.622,85		emessi		0,00
	23/11/2018	38.622,85	38.622,85		A copertura		
	22/11/2018	38.622,85	38.915,36		Beneficiari	38	34.903,71
	14/11/2018	38.915,36	39.515,36		pagati		
	05/11/2018	39.515,36	50.468,97		Provisori	6	0,00
	31/10/2018	50.468,97	50.228,97		entrata		
	29/10/2018	50.228,97	61.172,89		Provisori	5	0,00
	26/10/2018	50.228,97	61.172,89		uscita		
	12/10/2018	61.172,89	61.373,62		Saldo di		27.409,10
	10/10/2018	61.373,62			diritto		27.409,10
					Saldo di		27.409,10
					fatto		0,00
					Anticipazione		0,00
					utilizzata in		
					essere		
					Anticipazione		0,00
					a inizio		
					esercizio		
					Anticipazione		0,00
					media		
					Anticipazione		0,00
					massima		

Da data: A data:

BANCA D'ITALIA
Tesoreria dello Stato
Sezione di Caserta

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI DICEMBRE 2018

ENTE: 0310712 I.A.C. FERMI CERVINO

LEGENDA DEI CODICI TRANSAZIONE:

- 041 - OPERAZIONE GENERICA
- 051 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
- 061 - SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE
- 071 - OPERAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO
- 141 - CANCELLAZIONE DI OPERAZIONE GENERICA
- 151 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/INFRUTTIFERO
- 161 - CANCELLAZIONE SALDO GIORNALIERO REGOLATO DAL TESORIERE
- 171 - CANCELLAZIONE DI GIROFONDI SC/FRUTTIFERO

LEGENDA DEI CODICI CAUSALE:

- 01 - VERSAMENTO SALDO A CREDITO
- 05 - VERSAMENTO GENERICO SC/FRUTTIFERO
- 10 - VERSAMENTO INTERESSI
- 32 - VERSAMENTO PER GIROFONDI
- 35 - VERSAMENTO GENERICO SC/INFRUTTIFERO
- 55 - AUMENTO IMPORTO SOMME VINCOLATE
- 61 - PRELEVAMENTO SALDO A DEBITO
- 62 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO PER GIROFONDI
- 63 - PRELEVAMENTO AUTOMATICO GENERICO
- 65 - DIMINUZIONE IMPORTO SOMME VINCOLATE

NOTE:

* MOVIMENTO ANTERGATO

(1) CONTIENE IN CASO DI CODICI TRAN./CAUS. 51/62 o 71/62 IL CODICE ENTE DESTINATARIO, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, 51/32 o 71/32 IL CODICE ENTE CEDENTE, IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 61 IL NUMERO DI GIORNI DELL'ANTICIPAZIONE, IN CASO CODICE TRAN. 41 IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA E IL CAPITOLO, IN CASO DI CODICE TRAN. 141, 151, 161, 171 LA DATA DI TRASMISSIONE DEL MOVIMENTO CANCELLATO.

MOVIMENTI DEL SC/FRUTTIFERO E SC/INFRUTTIFERO RELATIVI AL MESE DI DICEMBRE 2018

ENTE: 0310712 I.A.C. FERMI CERVINO

GG DATA	SEZ. CODICI	INIZ. TRAN. CAUS.	ENTRATE SC/FRUTTIFERO	ENTRATE SC/INFRUTTIFERO	USCITE SC/FRUTTIFERO	USCITE SC/INFRUTTIFERO
12 12.12.2018	61 061			189,08		4.710,51
13 13.12.2018	0348 41 035					32.864,56 26 1194 33.053,64
17 17.12.2018	41 063					167,96 73,49 0
17 17.12.2018	41 063					32.812,19 3
24 24.12.2018	61 061					1.097,49 31.714,70 3
31 31.12.2018	61 061					4.305,60 27.409,10 3
TOTALI SC/FRUTTIFERO			0,00	189,08	0,00	10.355,05
TOTALI SC/INFRUTTIFERO						

BANCA D'ITALIA
 Tesoreria dello Stato
 Sezione di Caserta

SITUAZIONE RELATIVA AL MESE DI DICEMBRE 2018

ENTE: 0310712 I.A.C. FERMI CERVINO

	SC/FRUTTIFERO	SC/INFRUTTIFERO		SOMME VINCOLATE (*)
SITUAZIONE A FINE MESE PRECEDENTE:	0,00	37.575,07		0,00
ENTRATE DEL MESE:	0,00	189,08	AUMENTI:	0,00
USCITE DEL MESE:	0,00	10.355,05	DIMINUZIONI:	0,00
SITUAZIONE A FINE MESE DI RIFERIMENTO:	0,00			0,00

LA PRESENTE SITUAZIONE SI INTENDE APPROVATA SE, TRASCORSI 20 GIORNI DALLA DATA DI RICEZIONE DELL'ELABORATO, NON VENGANO FORMULATE ECCEZIONI PER ISCRITTO.

(*) vincoli pignorati eseguiti dalla Tesoreria dello Stato prima del 4 aprile 1993 (entrata in vigore del comma 4-bis dell'art. 1-bis della L. 720/84 che ha esonerato la Tesoreria stessa dall'obbligo di accantonamento, rientrante tra gli obblighi del tesoriere bancario).



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	SPSE	Importo alla data 31/12/2018 (Importi in euro)	
			Vincolato	Non vincolato
A			48.463,22	12.618,45
	Attività			
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.000,00	0,00
	A4	Funzionamento generale	15.000,00	0,00
	A02	Funzionamento amministrativo	5.844,77	0,00
	A7	Funzionamento Amministrativo	5.844,77	0,00
	A03	Didattica	27.618,45	12.618,45
	A6	Didattica	15.000,00	0,00
	A8	Percorsi Orientamento - Art. 8, D.L. 104/2013	1.087,00	1.087,00
	A9	Laboratori Multimediali - Prove INVALSI	11.531,45	11.531,45
P		Progetti	79.985,68	79.985,68
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.449,40	4.449,40
	P3	Frutta nelle Scuole (Educazione Alimentare - EX P194)	1.294,75	1.294,75
	P8	Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)	3.154,65	3.154,65
P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	75.536,28	75.536,28
	P1	PON 10.2 1A-FSEPON-CA-2017-342 (EX P197)	19.911,60	19.911,60
	P2	PON 10.2 2A-FSEPON-CA-2017-550 (EX P198)	44.905,20	44.905,20
	P5	PON 10.1 1A-FSEPON-CA-2017-214 (EX P195)	6.324,43	6.324,43
	P6	Istruzione Domiciliare a.s.2017/2018 (EX P196)	4.180,05	4.180,05
	P7	Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014	215,00	215,00
Totale avanzo utilizzato			128.448,90	92.604,13
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00

IL DIRETTORE S.G.A.

Data 22/2/19



SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO

81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2019

Tipo	Conto	S.conto		Importi
				78.116,03
1			Spese di personale	
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.680,05
		1	Compensi netti	4.680,05
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.294,75
		1	Compensi netti	1.294,75
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	72.141,23
		1	Compensi per animatore digitale	1.000,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	71.141,23
2			Acquisto di beni di consumo	32.903,42
	1		Carta, cancelleria e stampati	16.188,42
		1	Carta	6.446,77
		2	Cancelleria	6.000,00
		3	Stampati	3.741,65
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	3.215,00
		1	Giornali e riviste	1.500,00
		2	Pubblicazioni	1.715,00
	3		Materiali e accessori	13.500,00
		5	Accessori per uffici e alloggi	1.000,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	1.000,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.000,00
		9	Materiale informatico	4.500,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	3.000,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.469,90
	1		Consulenze	1.000,00
		6	Consulenza informatica	1.000,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	500,00
		10	Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	2.000,00
	4		Promozione	2.469,90
		1	Pubblicità	1.000,00
		2	Rappresentanza	469,90
		3	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00
	5		Formazione e aggiornamento	3.500,00
		1	Formazione professionale generica	2.000,00
		2	Formazione professionale specialistica	1.500,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
		1	Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili	2.000,00
		2	Manutenzione ordinaria e rip. di beni mobili	1.000,00
	11		Assicurazioni	5.000,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
SCUOLA STATALE ISTITUTO COMPRENSIVO " E.FERMI" CERVINO
81023 CERVINO (CE) VIA CERVINO C.F. 80011430610 C.M. CEIC834006

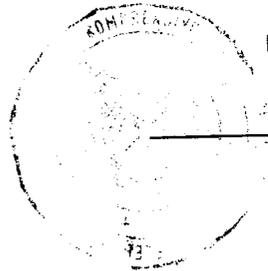
Mod. E

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2019

Tipo	Conto	S.conto		Importi
				4.500,00
3	11	3	Assicurazioni per alunni	500,00
		4	Assicurazioni per personale scolastico	15.000,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
		1	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	18.031,45
4			Acquisto di beni d'investimento	531,45
	1		Beni immateriali	531,45
		1	Software	17.500,00
	3		Beni mobili	2.000,00
		13	Server	500,00
		14	Periferiche	10.000,00
		17	Hardware n.a.c.	1.000,00
		18	Beni mob. di valore cult., storico, arch. ed art.	1.000,00
		19	Materiale bibliografico	3.000,00
		20	Strumenti musicali	1.000,00
5			Altre spese	1.000,00
	1		Amministrative	1.000,00
		1	Spese postali	530,10
98			Fondo di riserva	
			Totale generale	164.050,90

Data

22/2/19



IL DIRETTORE S.G.A.



QUADRATURA SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE
Esercizio finanziario 2019

Progetto / Attività	Entrate	Uscite	Differenza	Errore (*)
A 4 Funzionamento generale	25.000,00	25.000,00	0,00	** OK **
A 6 Didattica	19.469,90	19.469,90	0,00	** OK **
A 7 Funzionamento Amministrativo	11.446,77	11.446,77	0,00	** OK **
A 8 Percorsi Orientamento - Art. 8, D.L. 104/2013	1.087,00	1.087,00	0,00	** OK **
A 9 Laboratorio Multimediale - Prove INVALSI	11.531,45	11.531,45	0,00	** OK **
A 10 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00	15.000,00	0,00	** OK **
P 1 PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-342 (EX P197)	19.911,60	19.911,60	0,00	** OK **
P 2 PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-550 (EX P198)	44.905,20	44.905,20	0,00	** OK **
P 3 Frutta nelle Scuole (Educazione Alimentare - EX P1)	1.294,75	1.294,75	0,00	** OK **
P 5 PON 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-214 (EX P195)	6.324,43	6.324,43	0,00	** OK **
P 6 Istruzione Domiciliare a.s.2017/2018 (EX P196)	4.180,05	4.180,05	0,00	** OK **
P 7 Dispersione Scolastica - D.M. 87 del 07/02/2014	215,00	215,00	0,00	** OK **
P 8 Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.)	3.154,65	3.154,65	0,00	** OK **

- (*) ERRORE 1 - Non esiste quadratura tra quanto previsto in entrata del progetto e quanto previsto in uscita, gli importi devono quadrare.
ERRORE 2 - Il progetto/attività risulta essere sospeso ma è presente la scheda illustrativa finanziaria.
ERRORE 3 - Le date di validità del progetto non rientrano nell'esercizio finanziario ma risulta inserita una scheda illustrativa finanziaria.

Da: noreply@istruzione.it
Inviato: venerdì 28 settembre 2018 14:37
A: ceic834006@istruzione.it
Oggetto: A.S. 2018/2019 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018

All'Istituzione scolastica CEIC834006

I.A.C. "FERMI" CERVINO

e p.c

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

all'U.S.R. competente per territorio

Oggetto: A.S. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

PREMESSA

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle Istituzioni Scolastiche autonome, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e, contestualmente, fornisce informazioni in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

l'elaborazione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna Istituzione Scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità - D.I. 44/2001 (art. 2, comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art. 8 del D.I. 44/2001).

La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo - didattico e di quelle finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto, invece, che, a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Questa nuova disposizione comporta una semplificazione a livello gestionale-contabile, in quanto le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

- a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.
- g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma restando la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;
- h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione. Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNL siglato il 1° agosto 2018, *"resta ferma la possibilità per la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40"*. Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

In attuazione dell'art.1 commi 619-621, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per l'immissione in ruolo del personale titolare, al 31 dicembre 2017, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (c.d. Co.Co.Co.) presso le Istituzioni scolastiche. Di conseguenza, a partire dal corrente anno scolastico, non verrà più erogata la relativa risorsa finanziaria.

Infine, si ricorda che questo Ministero, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili che le istituzioni scolastiche devono porre in essere. Al riguardo, si informa che è quasi concluso l'iter per l'adozione del succitato decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e informazione volte a dare supporto alle Istituzioni Scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dallo stesso.

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione del modello amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Nell'ambito di tale percorso, la scrivente Direzione Generale ha promosso e sta promuovendo una serie di interventi, volti a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'espletamento e nella semplificazione delle attività amministrativo-contabili che devono porre in essere, che di seguito si rappresentano.

Help Desk Amministrativo Contabile: è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero.

Il servizio di supporto alle scuole, avviato da circa un anno in via sperimentale per le istituzioni scolastiche della regione Toscana, è stato esteso gradualmente all'Abruzzo, Campania, Lazio, Piemonte, Puglia, Umbria e Veneto. L'attuale servizio sarà esteso alle rimanenti regioni nel corso dell'a.s. 2018-19.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Dall'anno scolastico corrente sarà possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

Percorso di aggiornamento professionale "Io Conto": è stato avviato un percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", rivolto a tutti i circa 16.000 Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) delle scuole italiane.

Tale percorso formativo, che è incentrato sulle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento, è stato già avviato nei primi mesi del 2018 con la formazione, a livello centrale, di circa 300 DS e DSGA; questi ultimi si occuperanno di erogare la formazione sul territorio ai colleghi DS e DSGA delle scuole italiane; si prevede di terminare il progetto formativo entro la prima metà del 2019.

Inoltre, si comunica che è prevista l'estensione del progetto "Io Conto" anche agli assistenti amministrativi, nonché l'erogazione di specifica formazione rivolta ai Revisori dei conti in rappresentanza del Miur.

Semplificazione delle procedure d'acquisto: considerata la complessità in materia di contratti pubblici e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), la scrivente Direzione intende supportare le segreterie scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano e, altresì, semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni Scolastiche.

A tal fine, sono state predisposte apposite istruzioni operative sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è stata aggiornata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di cassa. Tali strumenti saranno a breve resi disponibili a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, è in corso di finalizzazione la definizione di schemi di atti di gara standard per l'acquisizione di servizi assicurativi e la predisposizione di puntuali istruzioni operative relative alle concessioni di spazi e di servizi, all'affidamento di incarichi individuali ed altre fattispecie di acquisto.

Un'ulteriore azione volta a **semplificare gli adempimenti amministrativo contabili** delle segreterie scolastiche e a garantire la coerenza con disposizioni previste nel nuovo Regolamento, riguarda la riprogettazione e lo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità, sulla cui attivazione verranno dati ulteriori aggiornamenti.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2019, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2018/2019.

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Nel richiamare la nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2018, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2018 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. **Quota funzionamento amministrativo – didattico, alternanza scuola lavoro e revisori dei conti - euro 5.301,00**

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno

4.200,00

Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	333,33
Quota per Alunni diversamente abili	85,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	16,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-18	5.301,00

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	0,00
---	-------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00
--	-------------

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscriverne in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

2. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(A.S. 2018-2019 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2019)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di

fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota funzionamento amministrativo – didattico, Alternanza Scuola-Lavoro e Revisori dei conti - euro 10.602,00

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 10.602,00, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	8.400,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	666,67
Quota per Alunni diversamente abili	170,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	32,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
• Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-19	10.602,00

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	0,00
---	-------------

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% (“oneri riflessi” e IRAP, che sono a carico dell’Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00
--	-------------

Da ultimo si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l’importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo dovranno iscriversi in entrata (mod. A) nell’aggregato “02 Finanziamento dallo Stato”, voce “01 Dotazione Ordinaria” (cfr. art. 1, comma 2 D.I. n. 44/2001).

4. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019.

CEDOLINO UNICO A.S. 2018-2019

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 1° agosto 2018 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2018 - agosto 2019**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 44.960,76 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 35.388,90 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.476,00 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 1.821,02 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 2.010,40 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 827,61 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 436,83 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	0,00
---	------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione Scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E
COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio-agosto 2019.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)

Copie + 2 x p
D.L.G.A.

C. "E. Fermi" Cervino

a: noreply@istruzione.it
viato: mercoledì 31 ottobre 2018 17:00
.: ceic834006@istruzione.it
oggetto: Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019

Allegati: ISTITUTO COMPrensivo STATALE "E. FERMI" CERVINO AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0021617.31-10-2018.PDF

ISTITUTO COMPrensivo STATALE "E. FERMI" CERVINO
5 NOV 2018
3035 Tel./Cl. 015



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 21617 del 31 ottobre 2018

A tutte le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di istruzione

E p.c. Agli Uffici Scolastici Regionali

Ai Revisori dei Conti per il tramite dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MIUR), di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, D.I. 44/2001, recante "Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»".

Con il nuovo Regolamento, attualmente al vaglio degli organi di controllo, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione e di semplificazione dei processi e degli strumenti amministrativo contabili delle Istituzioni scolastiche.

In vista della prossima pubblicazione del nuovo Regolamento, le cui disposizioni si applicheranno a partire dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore, si ritiene necessario prorogare i termini previsti dal vigente Regolamento di contabilità di cui all'art. 2 comma 3 del D.I. 44/2001, in merito alla predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019.

Tale proroga viene disposta, eccezionalmente ed in previsione delle novità contenute nel nuovo Regolamento, al fine di consentire alle Istituzioni scolastiche di utilizzare i nuovi schemi di bilancio che saranno messi a disposizione dallo scrivente Ministero, in conformità alle disposizioni previste dal nuovo Regolamento, nonché al fine di garantire una rilevazione e rappresentazione omogenea dei dati contabili delle Istituzioni scolastiche già a partire dal prossimo esercizio finanziario.

Si segnala infine che saranno fornite ulteriori specifiche indicazioni sia in merito alle tempistiche da rispettare per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2019 sia con riferimento alle modalità di utilizzo dei nuovi schemi.

In caso di quesiti è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile, accedendo al seguente link: <https://miurjb14.pubblica.istruzione.it/hdac/indexcontesti>.

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo GRECO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. FERMI" CERVINIA	
23 NOV 2018	
Prot. Nr. 3236	Tit./Cl. e15

A tutte le Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali

E p. c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'Istituzione Scolastica

Agli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617.

Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (a seguire "nuovo Regolamento"), sostituisce il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»" (a seguire "DI 44/2001").

Il nuovo Regolamento è entrato in vigore il 17 novembre 2018, ovvero il giorno successivo a quello della pubblicazione in G.U.; ai sensi dell'art. 55, comma 2, le disposizioni ivi previste si applicano a far data dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore, ovvero a partire dal 1° gennaio 2019 con l'eccezione di quanto disciplinato dall'art. 55, comma 3:

- procedure e contratti per i quali i bandi o gli avvisi siano pubblicati in data successiva al 17 novembre 2018,
- contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, procedure e contratti per i quali non siano stati inoltrati gli inviti a presentare le offerte al 17 novembre 2018,

per i quali le disposizioni del nuovo Regolamento si applicano a far data dal giorno successivo rispetto alla pubblicazione in G.U., ovvero dal 17 novembre 2018.

Tutto ciò premesso, con la presente, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, si forniscono indicazioni in merito alla proroga, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617, per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019.

Tale proroga rispetto alle tempistiche stabilite dal DI 44/2001 si è resa necessaria per consentire alle istituzioni scolastiche di poter utilizzare i nuovi schemi di bilancio che saranno resi noti dallo scrivente Ministero già dal mese di Dicembre e messi a disposizione delle istituzioni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

scolastiche per il loro utilizzo sul sistema informativo del bilancio, a decorrere dal 15 gennaio 2019, contestualmente ad istruzioni puntuali per la loro corretta adozione.

Le istituzioni scolastiche sono pertanto tenute a rispettare le tempistiche di seguito indicate:

- dal **15 gennaio 2019** saranno messi a disposizione sul sistema informativo i nuovi schemi di bilancio per la predisposizione del Programma Annuale 2019;
- entro il 28 febbraio 2019, la Giunta esecutiva dovrà sottoporre il Programma Annuale 2019 e la relazione illustrativa al Consiglio d'Istituto per l'approvazione; entro la medesima data tali documenti dovranno essere sottoposti altresì all'esame dei revisori dei conti;
- entro il 15 marzo 2019, i revisori dei conti dovranno rendere il parere di regolarità amministrativo-contabile; tale parere potrà essere acquisito anche con modalità telematiche. Al riguardo, tenuto conto che gli incarichi di revisione sono in scadenza nel periodo febbraio-marzo 2019, la successiva verbalizzazione prevista dall'art. 5, comma 8, dovrà essere resa entro la data di scadenza della *prorogatio*.
- entro il 15 marzo 2019, il Consiglio d'Istituto, con apposita delibera, dovrà provvedere all'approvazione del Programma Annuale, anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa. In caso di parere dei revisori dei conti non favorevole al suddetto Programma per rilevata mancanza di regolarità contabile, l'istituzione scolastica dovrà tenere conto delle osservazioni formulate e, in caso di mancato recepimento, fornire adeguata motivazione, anche nel caso in cui il predetto parere sia stato acquisito dopo la deliberazione del Consiglio d'Istituto.

Nei casi in cui il Programma Annuale 2019 non sia approvato entro la data del 15 marzo 2019, il Dirigente Scolastico, entro il primo giorno lavorativo successivo a tale scadenza, ne fornirà comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale territorialmente competente che provvederà alla nomina, entro dieci giorni, del commissario *ad acta*; quest'ultimo provvederà all'approvazione del Programma 2019 entro quindici giorni dalla sua nomina.

Nelle more dell'approvazione del Programma Annuale 2019, al fine di garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche, le istituzioni scolastiche provvedono alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 fino alla data di approvazione del Programma Annuale stesso. Detta gestione dovrà realizzarsi nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018.

Corre l'obbligo di precisare che tali disposizioni si applicano anche alle istituzioni scolastiche che hanno provveduto, in data antecedente alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617, alla predisposizione e approvazione da parte del Consiglio d'Istituto del Programma Annuale 2019. Ciò si rende necessario per garantire l'allineamento tra Programma annuale 2019 e relativo Consuntivo nonché la rilevazione e rappresentazione omogenea dei fatti contabili delle istituzioni scolastiche già a partire dall'esercizio finanziario 2019.

Le indicazioni della presente nota rappresentano disposizioni di carattere transitorio e pertanto riferite esclusivamente al Programma Annuale 2019.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX*

In caso di quesiti è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), accedendo al seguente link:

<https://miurjb14.pubblica.istruzione.it/hdac/indexcontesti>

Il Direttore Generale
Jacopo Greco
Documento firmato digitalmente



Nota n.25674 del 20/12/2018: Nuovo piano dei conti nuovi schemi di bilancio

Home (Home.asp) > Normativa (pagina.asp?ID=13) > Nota n.25674 del 20/12/2018: Nuovo piano dei conti nuovi schemi di bilancio

NOTA 20 DICEMBRE 2018, PROT. N. 25674

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX
Alle istituzioni scolastiche ed educative statali

LORO E-MAIL

e, p.c.

Agli Uffici Scolastici Regionali

LORO E-MAIL

Ai Revisori dei conti per il tramite dell'Istituzione scolastica

Oggetto: Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche

Il 16 novembre 2018, come è noto, è stato pubblicato in Gazzetta il D.I. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che sostituisce integralmente il precedente D.I. 44/2001.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR), con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento, ha dato avvio in concreto ad un percorso di graduale evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, finalizzato a dotare le scuole di processi e strumenti per gestire le spese in maniera semplificata e più efficiente, lavorare in modo standardizzato e omogeneo su tutto il territorio nazionale, migliorare i servizi verso alunni e famiglie.

In linea con tale percorso di evoluzione, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del nuovo Regolamento, si è provveduto, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla revisione degli schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di:

- Risolvere le attuali criticità di rilevazione e rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;
- Garantire la rappresentazione dei dati in linea con le caratteristiche del contesto scolastico e assicurare la disponibilità di tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione per orientare le politiche di sviluppo del sistema scolastico, monitorare l'andamento complessivo della spesa e supportare l'attività gestionale delle istituzioni scolastiche;
- Porre le basi per la futura armonizzazione dei sistemi contabili delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 e all'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

I nuovi schemi sono stati strutturati in modo da garantire una rappresentazione dei fatti contabili completa ed esaustiva, in linea con i fabbisogni specifici delle Istituzioni scolastiche e coerente con le peculiarità organizzative delle diverse tipologie di scuole.

Tutto ciò premesso, facendo seguito alla nota del 22 novembre 2018, prot. n. 23410, con la quale si fornivano indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, si inviano alle istituzioni scolastiche il nuovo piano dei conti (cfr. Allegato 1), i nuovi schemi di bilancio (cfr. Allegato 2) ed il nuovo piano delle destinazioni (cfr. Allegato 3) che saranno resi disponibili sul sistema informativo "SIDI - Bilancio" già dal mese di Gennaio p.v..

Nello specifico,

- l'Allegato 1 contiene l'elenco di tutti i conti, sezione entrate e sezione spese, che dovranno essere utilizzati dalle istituzioni scolastiche per effettuare le registrazioni contabili; ogni conto è collegato attraverso una codifica univoca alla corrispondente voce del piano dei conti integrato di cui al DPR 132/2013;
- l'Allegato 2 contiene gli schemi di bilancio che le scuole dovranno utilizzare per la rappresentazione dei fatti contabili nelle diverse fasi gestionali, dalla programmazione alla rendicontazione;
- l'Allegato 3 contiene l'elenco delle destinazioni di spesa, intese come finalità di utilizzo delle risorse disponibili.

Si segnala inoltre che con successiva comunicazione sarà fornita una guida operativa per supportare le scuole nell'utilizzo degli schemi di cui sopra.

In caso di quesiti è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), accedendo al seguente link: <https://miurjb14.pubblica.istruzione.it/hdac/indexcontest>

ALLEGATO 1_PIANO DEI CONTI (http://www.edscuola.eu/wordpress/wp-content/uploads/2018/12/ALLEGATO-1_PIANO-DEI-CONTI.xlsx)**SCARICA**
(http://www.edscuola.eu/wordpress/wp-content/uploads/2018/12/ALLEGATO-1_PIANO-DEI-CONTI.xlsx)
ALLEGATO 2_SCHEMI DI BILANCIO (http://www.edscuola.eu/wordpress/wp-content/uploads/2018/12/ALLEGATO-2_SCHEMI-DI-BILANCIO.xlsx)**SCARICA**
(http://www.edscuola.eu/wordpress/wp-content/uploads/2018/12/ALLEGATO-2_SCHEMI-DI-BILANCIO.xlsx)
ALLEGATO 3_PIANO DELLE DESTINAZIONI (http://www.edscuola.eu/wordpress/wp-content/uploads/2018/12/ALLEGATO-3_PIANO-DELLE-DESTINAZIONI.xlsx)**SCARICA**
(http://www.edscuola.eu/wordpress/wp-content/uploads/2018/12/ALLEGATO-3_PIANO-DELLE-DESTINAZIONI.xlsx)

Programma Annuale 2019: nuovi schemi di bilancio, piano dei conti e di destinazione
da Orizzontescuola – 21/12/2018 – redazione

Il Miur ha inviato alle scuole la nota n. 25674 del 20/12/2018, avente per oggetto “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”.

Nuovo Regolamento contabile

La nota segue quella del 22 novembre 2018 (<http://www.disal.it/Objects/Pagina.asp?ID=26610>), con la quale sono state fornite indicazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, dopo la pubblicazione del nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

Revisione schemi di bilancio

Al fine di dotare le scuole di processi e strumenti per gestire le spese in maniera semplificata e più efficiente, lavorare in modo standardizzato e omogeneo su tutto il territorio nazionale e migliorare i servizi, il Miur, d’intesa con il Ministero dell’Economia, ha provveduto alla revisione degli schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche, con l’obiettivo di:

- risolvere le attuali criticità di rilevazione e rappresentazione dei fatti contabili delle scuole;
- garantire la rappresentazione dei dati in linea con le caratteristiche del contesto scolastico e assicurare la disponibilità di tutte le informazioni necessarie all’Amministrazione per orientare le politiche di sviluppo del sistema scolastico, monitorare l’andamento complessivo della spesa e supportare l’attività gestionale delle istituzioni scolastiche;
- porre le basi per la futura armonizzazione dei sistemi contabili delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 12 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91 e all’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107.

I nuovi schemi, scrive il Miur, sono stati strutturati in modo da garantire una rappresentazione dei fatti contabili completa ed esaustiva, in linea con i fabbisogni specifici e le peculiarità delle scuole.

Schemi di bilancio, nuovo piano dei conti e delle destinazioni

Di seguito quanto trasmesso alle scuole:

- nuovo piano dei conti (allegato 1), che contiene l’elenco di tutti i conti, sezione entrate e sezione spese, che dovranno essere utilizzati dalle istituzioni scolastiche per effettuare le registrazioni contabili; ogni conto è collegato attraverso una codifica univoca alla corrispondente voce del piano dei conti integrato di cui al DPR 132/2013;
- nuovi schemi di bilancio (allegato 2), che le scuole dovranno utilizzare per la rappresentazione dei fatti contabili nelle diverse fasi gestionali, dalla programmazione alla rendicontazione;
- nuovo piano delle destinazioni (allegato 3), che contiene l’elenco delle destinazioni di spesa, intese come finalità di utilizzo delle risorse disponibili.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica,
per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV - Autorità di Gestione

Alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie di finanziamenti PON e FSC

e p.c.

Al Dipartimento per la Programmazione e la Gestione
delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Alla Direzione Generale per le Risorse umane e Finanziarie

Agli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019.

In data 16 novembre 2018, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», che modifica e sostituisce il D.I. del 1° febbraio 2001, n. 44.

Il citato Regolamento è entrato in vigore in data 17 novembre 2018, ossia il giorno successivo alla sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (v. art. 56, comma 1°) e trova immediata applicazione per quanto concerne le disposizioni in materia di acquisti.

In particolare, ai sensi dell'articolo 55, comma 3°, il nuovo Regolamento si applica alle «procedure e ai contratti per i quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte».

Con la nota AOODGRUF del 5 gennaio 2019 prot. n. 74 (v. Titolo V – pag. 23 e ss.), si è provveduto a fornire alle Istituzioni Scolastiche ed Educative indicazioni interpretative, facilitando l'applicazione da parte delle stesse della nuova disciplina.

Con la presente nota, l'Autorità di Gestione intende formulare raccomandazioni, nei termini di seguito indicati, nei confronti delle Istituzioni beneficiarie di risorse derivanti da fondi comunitari (ovvero fondi a valere su FSC – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione), affinché provvedano ad adeguare il prima possibile le proprie attività di acquisto di beni e servizi alle nuove disposizioni dettate dal D.l. n. 129/2018.

L'articolo 45, comma 2°, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 elenca le specifiche attività negoziali che i Dirigenti Scolastici potranno porre in essere nel rispetto dei criteri e dei limiti dettati, con apposite delibere, dal Consiglio d'Istituto della singola Istituzione scolastica.

Per ciò che rileva ai fini della presente nota, la lett. a) del citato comma 2° dell'art. 45 stabilisce che per gli affidamenti:

(i) di importo inferiore o uguale a € 10.000 (IVA esclusa), il dirigente scolastico può operare, mediante il ricorso agli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in piena autonomia, ossia senza necessità di un intervento preventivo del Consiglio d'Istituto, nel rispetto naturalmente delle disposizioni normative vigenti;

(ii) di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), le Istituzioni scolastiche possono ricorrere a procedure di affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, nei limiti e nel rispetto dei criteri stabiliti con apposita delibera del Consiglio di Istituto.

Rispetto al previgente impianto normativo, le modifiche introdotte dall'articolo 45, comma 2°, lett. a) del D.l. n. 129/2018 possono essere sintetizzate come segue:

(i) la soglia, entro cui il Dirigente scolastico può ricorrere in autonomia all'affidamento diretto viene innalzata da € 2.000 (v. articolo 34, comma 1°, del D.l. n. 44/2001) a € 10.000;

(ii) viene eliminato l'obbligo per il Dirigente scolastico di procedere alla scelta del contraente «previa comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate», qualora l'importo, posto a base dell'acquisto di beni e servizi, fosse superiore a «€ 2.000 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto» (v. articolo 34, comma 1°, del D.l. n. 44/2001);

(iii) rimane ferma la possibilità di effettuare affidamenti diretti al di sopra di € 10.000 fino a € 40.000 (soglia individuata dall'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016), con la precisazione che il Consiglio d'istituto deve preventivamente adottare una delibera che definisca i criteri ed i limiti di tali affidamenti, secondo quanto chiarito nella succitata nota AOODGRUF prot. n. 74/2019.

Per ciò che concerne il periodo di prima operatività della nuova normativa, la nota di cui sopra ha precisato che: «Nelle more dell'adozione delle nuove delibere di cui al comma 2 dell'articolo 45, continueranno a trovare applicazione, in via transitoria, i provvedimenti regolatori del Consiglio d'istituto adottati sotto la vigenza del D.l. 44/2001. In mancanza di delibere regolatorie del Consiglio d'istituto o, per il regime transitorio, di delibere adottate sotto la vigenza del D.l. 44/2001, le attività di cui al comma 2 potranno essere realizzate dal DS a condizione che siano autorizzate o ratificate dal Consiglio d'istituto».

Tutto ciò premesso, in considerazione della rilevante innovatività delle prescrizioni contenute nel D.l. n. 129/2018 in materia di attività negoziale, peraltro già in vigore dal 17 novembre 2018, si invitano con sollecitudine tutte le Istituzioni Scolastiche ed Educative, che ancora non abbiano provveduto, ad adottare il prima possibile la delibera di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del suddetto decreto, al fine di adeguare la propria regolamentazione interna alla nuova disciplina, in un'ottica di armonizzazione e uniformità normativa.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie con nota del 22 novembre 2018, prot. n. 23410, ha prorogato sino al 15 marzo p.v. il termine previsto all'articolo 5 del DI 129/2018 per l'approvazione del programma annuale 2019 da parte del Consiglio d'istituto.

Al riguardo, si ritiene opportuno fornire alcune istruzioni operative sulla predisposizione nel caso di utilizzo dei finanziamenti vincolati, destinati, in particolare, alla realizzazione di progetti finanziati dall'Unione Europea, ovvero dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), in maniera da garantire che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative ad un'operazione, così come previsto dai regolamenti comunitari.

Le risorse finanziarie relative ai progetti PON/FSC non ultimati nell'esercizio precedente sono infatti confluite nell'avanzo di amministrazione ed al fine di consentire il loro immediato utilizzo è necessario procedere ad un'operazione di riporto nell'esercizio finanziario 2019 in virtù della formale autorizzazione già concessa da questa Autorità di Gestione.

E' quindi necessario che ciascuna Istituzione scolastica proceda alla corretta codificazione dei progetti in questione, al fine di garantire la rappresentazione omogenea dei fatti contabili ed il regolare andamento della separatezza di gestione da altri finanziamenti fino alla conclusione degli stessi.

Nella tabella allegata è indicata, per ogni progetto PON/FSC non ancora concluso, la corrispondenza con la nuova classificazione per aggregati al terzo livello di destinazione da riportare nella scheda illustrativa finanziaria - modello B. L'entrata è iscritta all'aggregato 01 (livello 1) Avanzo di amministrazione presunto, voce (livello 2) 02 vincolato.

Per le spese:

A Attività (livello 1 tipologia di destinazione), A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola (livello 2 categoria di destinazione), A02 Funzionamento amministrativo (livello 2 categoria di destinazione), A03 Didattica (livello 2 categoria di destinazione), A04 Alternanza Scuola-Lavoro (livello 2 categoria di destinazione), A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero (livello 2 categoria di destinazione), A06 Attività di orientamento (livello 2 categoria di destinazione).

P Progetti (livello 1 tipologia di destinazione) P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" (livello 2 categoria di destinazione), P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" (livello 2 categoria di destinazione), P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" (livello 2 categoria di destinazione), P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" (livello 2 categoria di destinazione), P05 Progetti per "Gare e concorsi" (livello 2 categoria di destinazione).

Per i PON/FSC, nell'ambito degli aggregati Attività/Progetti, di cui in precedenza, dovranno essere previste le schede illustrative finanziarie (modd. B) obbligatoriamente compilate per voci di destinazione (livello 3), con l'indicazione della provenienza "ex Pooo - Pon/FSC.....".

Si fa presente inoltre, che per i singoli progetti autorizzati nel corso dell'anno 2019 saranno date, di volta in volta, le specifiche indicazioni di iscrizione nel Programma annuale, per la compilazione dei modd. B, sia in entrata e sia per le spese, per fonte di finanziamento e la specifica voce di destinazione (livello 3) da istituire obbligatoriamente nell'ambito delle Attività/Progetti.

La classificazione per le entrate farà riferimento alla fonte di finanziamento nel seguente modo:

Autorità di Gestione PON 2014 - 2020 "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"

viale Trastevere 76a 00153 Roma \$\$\$ tel. 06 58492953 - 3433

email daefid.ufficio4@istruzione.it \$\$\$ pec daefid@postacert.istruzione.it

A) Progetti PON

entrata 02 (livello 1 -aggregato) Finanziamenti dall'Unione Europea e, a seconda del tipo di finanziamento, 01 Fondi sociali europei (FSE) (livello 2 voce) ed istituire a livello 3 (campo libero) la sottovoce Pon per la scuola (FSE)– 02 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) (livello 2 voce) ed istituire a livello 3 (campo libero) la sottovoce Pon per la scuola (FESR);

B) Progetti POC – Obiettivi di servizio

entrata 03 (livello 1 -aggregato) Finanziamenti dallo Stato e, a seconda del tipo di finanziamento, 04 Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) (livello 2 voce) ed istituire a livello 3 (campo libero) la sottovoce a gestione AdG Pon per la scuola; 06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato ed istituire a livello 3 (campo libero) la sottovoce Programma operativo complementare competenze e ambienti per l'apprendimento (POC) ovvero Obiettivi di servizio (OdS).

Nel prospetto allegato si riportano, per ciascuna iniziativa autorizzata da questa Autorità di Gestione, la relativa categoria di riferimento per la classificazione delle spese.

IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione

Alessandra Augusto

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

ALLEGATO 1					
Nuova classificazione DI 129/2018					
AVVISO	FONDO	PROGRAMMA	OB. SPEC.	CATEGORIA	SPESE Attività-Progetti 1 liv./2 liv./3 liv. voce destinazione
9035 del 13/07/2015 - FESR - Realizzazione/ampliamento LAN/WLAN	FESR	PON	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx realizz/ampliamentoLan/Wlan" avviso 9035/15
12810 del 15/10/2015 - FESR - Realizzazione AMBIENTI DIGITALI	FESR	PON	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx Realizz. Ambienti digitali" avviso 12810/15
398 del 05/01/2016 - FESR - CPIA Lan/Wlan e Ambienti digitali	FESR	PON	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx CPIA LanWlan+Amb.digitali" avviso 398/16
464 del 07/01/2016 - FESR - Scuole polo in ospedale	FESR	PON	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx Scuole polo in ospedale" avviso 464/16
6007 del 01/04/2016 - FESR - Edilizia scolastica (ex bando 7667)	FESR	PON	10.7	A.01 FUNZIONAMENTO GENERALE	A.01.0.... "ex Pxx Edilizia scolastica (ex bando 7667)" avviso 6007/16
1479 (35629) del 12/09/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici	FESR	PON	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx Laboratori sportivi, musicali" avviso 1479 (35629)/del 2017
1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici	FESR	PON	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx Laboratori sportivi, musicali..." avviso 1479/17
37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi	FESR	PON	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx Laboratori innovativi" avviso 37944/17
37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori innovativi 2	FSC	ODS	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx Laboratori innovativi 2" avviso 37944/17
9911 del 20/04/2018 - FSC - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici	FSC	ODS	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx Ambienti digitali" avviso 9911/18
9911 del 20/04/2018 - FSC - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici BIS	FSC	ODS	10.8	A.03 DIDATTICA	A.03.0.... "ex Pxx Ambienti digitali 2" avviso 9911/18
6076 del 04/04/2016 - FSE - Formazione SNODI FORMATIVI	FSE	PON	10.8	P.04 FORMAZIONE	P.04.0.... "ex Pxx Snodi formativi" avviso 6076/2016
10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio	FSE	PON	10.1	P.02 UMANISTICO	P.02.0.... "ex Pxx Inclusione sociale e lotta al disagio" avviso 10862/16
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	FSE	PON	10.2	P.02 UMANISTICO	P.02.0.... "ex Pxx Competenze di base" avviso 1953/17
2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti	FSE	PON	10.3	P.02 UMANISTICO	P.02.0.... "ex Pxx Percorsi per Adulti e giovani adulti" avviso 2165/2017
2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	FSC	POC	10.2	P.01 SCIENTIFICO	P.01.0...."ex Pxx Pensiero computazionale" avviso 2669/2017
	FSE	PON			
2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento	FSE	PON	10.1	A.06 ORIENTAMENTO	A.06.0..... "ex Pxx Orientamento formativo e ri-orientamento" avviso 2999/2017

ALLEGATO 1					Nuova classificazione DI 129/2018	
AVVISO	FONDO	PROGRAMMA	OB. SPEC.	CATEGORIA	SPESE Attività-Progetti 1liv./2 liv./3 liv. voce destinazione	
3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale	FSE	PON	10.2	P.02 UMANISTICO	P.02. 0... "ex Pxx Competenze di cittadinanza globale" avviso 3340/2017	
3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della cittadinanza europea	FSE	PON	10.2	P.02 UMANISTICO	P.02. 0... "ex Pxx Competenze di cittadinanza europea" avviso 3504/2017	
3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro	FSE	PON	10.2	A.04 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	A.04.0..... "ex Pxx Potenz. Perc. alternanza scuola-lavoro" avviso 3781/2017	
			10.6			
4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	FSE	PON	10.2	P.02 UMANISTICO	P.02. 0... "ex Pxx Patrimonio culturale" avviso 4427/2017	
1047 del 05/02/2018 - FSE - Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria	FSE	PON	10.2	P.02 UMANISTICO	P.02.0.... "ex Pxx Sport di Classe" avviso 1047/18	