|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo_comune_san_felice | ***logo pon 14-20***  **Istituto Comprensivo Statale “ENRICO FERMI”**  **Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)**  **Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900**  **e-mail** [**ceic834006@istruzione.it**](mailto:ceic834006@istruzione.it) **–ceic834006@pec.istruzione.it**  **Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610**  **Codice Univoco Ufficio 20ATRG**  **SITO: http://www.istitutocomprensivofermicervino.gov. it** | |  | | --- | | logo-FESR-alta-definizione | |

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUI CRITERI PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI**

VISTO il Regolamento di contabilità DI 44/2001, con il quale viene attribuita alle istituzioni

scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazioni d’opera professionali ed intellettuali con

esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento

dell'Offerta Formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di

sperimentazione;

VISTO l'art.40, comma 2, del DI 44/2001 con il quale si affida al Consiglio di Istituto la

determinazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione,

nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all’impegno

professionale richiesto;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per attività

nel PTOF e/o nei PON 2014-2020

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO**

**CHE FISSA I CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI**

**ART.1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina ai sensi dell'art.40 del DL 44/2001 le modalità e i criteri per il

conferimento di contratti di prestazione da parte di personale esperto per attività specifiche e

peculiari che richiedono specifica competenza professionale e comunque rientrano nell'ambito della

programmazione annuale al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate e rientranti nel PTOF

**ART.2 PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE**

All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente Scolastico sulla base dei progetti del PTOF e sui

finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, individua le attività e gli

insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto e ne dà informazione

pubblicando all’Albo Pretorio on line l’avviso di selezione contenente la tipologia del posto e

l'attività, la durata, il luogo ed il compenso dello specifico incarico da conferire.

**ART.3 REQUISITI PROFESSIONALI**

Per ciascuna attività o progetto deliberato e rientrante nel PTOF per lo svolgimento del quale si

richiede la collaborazione di personale esperto, il Consiglio di Istituto stabilisce che i requisiti che

devono essere posseduti dai medesimi e che danno titolo a precedenze in termini di titoli

professionali e di studio/esperienze lavorative sono i seguenti:

1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici;

2) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;

3) competenze informatiche certificate;

4) iscrizioni in albi professionali specifici per quell’incarico;

5) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;

6) dichiarazione se libero professionista con partita IVA o appartenente ad associazioni;

7) dichiarazione dell'esperto che non c'è incompatibilità con l'incarico specifico e la

professione svolta o conflitti d'interesse.

**ART.4 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

I criteri per la determinazione del compenso all'esperto sono quelli relativi a:

1) CCNL vigente per il personale esperto interno;

2) Linee Guida PON – FESR 2014-2020 per il personale esperto interno ed esterno (solo per i

progetti finanziati con i fondi europei).

**ART.5 INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI**

Il Dirigente Scolastico determina la scelta e la selezione del contraente mediante la valutazione dei

requisiti di cui all'art.3, con l'ausilio di apposita commissione all’uopo nominata.

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del

candidato più giovane.

**ART.6 STIPULA DEL CONTRATTO**

Nei confronti dei candidati il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in

relazione ai criteri definiti dal presente Regolamento e valutati dalla commissione, e comunque nei

limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla comunicazione alla compagnia per

l'eventuale copertura assicurativa dell'esperto.

Nel contratto dovranno essere indicati oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli:

-modalità di pagamento e termine da cui decorre il diritto al pagamento del compenso spettante;

-le cause che possono dare luogo alla risoluzione anticipata del contratto;

-le indicazioni per un eventuale arbitrato;

-la natura giuridica del rapporto occasionale;

-l'obbligo da parte del contraente di assolvere a tutti gli obblighi stabiliti ed indicati nel contratto;

-il contraente è tenuto al rispetto delle norme indicate nel codice della Privacy e riceverà tutte le

indicazioni a cui attenersi con le eventuali sanzioni in caso di inadempimento;

Il contratto dovrà indicare il luogo dell'attività e l'arco di tempo in cui si svolgerà.

Il contratto verrà registrato sul registro dei contratti.

**ART.7 AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI E COMUNICAZIONE ALLA**

**FUNZIONE PUBBLICA**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra

amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione

dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lvo 30/3/2001 n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al punto precedente, è comunicato annualmente

al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53 commi 1-2 D.Lvo 165 e

successive integrazioni e modificazioni.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO È APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO**

**DI ISTITUTO N.4 DEL 12/04/2017**