|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo_comune_san_felice | **Istituto Comprensivo Statale “ENRICO FERMI”****Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)****Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900****e-mail** **ceic834006@istruzione.it** **–ceic834006@pec.istruzione.it****Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610****Codice Univoco Ufficio 20ATRG****SITO: http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu. it** |

|  |
| --- |
| logo-FESR-alta-definizione |

 |

**Prot. n. 622/C1 Cervino, 11/03/2020**

 **Al D.S.G.A.**

 **Atti**

 **Sito WEB**

* VISTO il DL 6/2020 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da

 COVID-19

* VISTI i Dpcm 8 e 9 marzo 20202;
* VISTE le note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell’8 marzo 2020 Ministero dell’Istruzione

 Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione;

* CONSIRATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell’istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
* CONSIDERATA la necessità dell’adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell’attività essenziale delle istituzioni scolastiche,

DISPONE L’ INTEGRAZIONE DELL’ATTO DI INDIRIZZO DEL 09 settembre 2019

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi attuerà l’organizzazione dei servizi amministrativi e del servizio ausiliario secondo i seguenti criteri:

* constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146;

* predisporre le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l’infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;

* collaborare e organizzare perché sia il più possibile favorito il lavoro agile del personale ATA che dovesse farne richiesta.

La Dirigente scolastica

 Dott.ssa Prof.ssa Giovanna Falzarano