



Istituto Comprensivo Statale "ENRICO FERMI" Via Cervino  
– 81023 – Cervino (CE) Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900 e-  
mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)  
Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610  
Codice Univoco Ufficio 20ATRG  
SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>



Prot. n. 642/VII.4

Cervino 20/03/2020

AI DSGA  
Ai collaboratori scolastici  
Agli Atti

**Oggetto: Integrazione alle disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "E. Fermi" a seguito del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale.
- Visto** l'art. 87 del D.L. 18/2020 in base al quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza ovvero fino a nuovo DPCM.
- Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione.
- Tenuto conto,** da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro.
- Visto** l'art. 1256 comma 2 del Codice Civile.
- Considerata** l'integrazione alla direttiva DSGA del 11/03/2020 prot. n. 6222 / C1

### DISPONE CHE

a far data dal giorno 20 marzo 2020 e fino a nuove disposizioni governative per i dipendenti che svolgono mansioni che non è possibile garantire in modalità lavoro agile, ovvero per i collaboratori scolastici, il DSGA utilizzi gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.

**RICORDA CHE:**

- le ferie pregresse sono quelle maturate e non fruita entro il 30 aprile;
- qualora si tratti di personale assunto con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, vanno consumate le ferie già maturate durante il corrente anno scolastico
- si ricorre alla banca ore, se prevista nel proprio contratto integrativo.

Solo dopo che siano state esperite tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Dott.ssa Giovanna Falzarano**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*

