|  |
| --- |
| **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** |
| ISTITUTO COMPRENSIVO “ENRICO FERMI” di CERVINO (CE) |

|  |
| --- |
| **RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO** |
| Prof.ssa Falzarano Giovanna Tel: 0823 312655 Mail: ceic834006@ISTRUZIONE.it, PEC: ceic834006@PEC.istruzione.it. |

|  |
| --- |
| **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** |
| Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 338 3436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: avv.carminearricale@LEGALMAIL.it. |

|  |
| --- |
| **AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO** |
| DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione del rapporto di lavoro a distanza |
| **Ufficio** | Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA |
| **Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta** | Dati: anagrafici, inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, idonei a rilevare l'adesione a sindacati, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale. |
| **Categorie dei dati** | Previsti dall’art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679 |
| **Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati** | Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi ([goo.gl/RHQttC](https://www.google.com/url?q=http://goo.gl/RHQttC&sa=D&ust=1525529356334000&usg=AFQjCNHxtKet97SVckBw8KfJmye8B8715g)) |
| **Categoria interessati** | Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato. |
| **Informativa agli interessati** | Si |
| **Consenso** | No |
| **Finalità del trattamento e norme di riferimento** | 1. I dati inerenti lo stato di salute sono trattati per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;  2. I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;  3. I dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;  4. I dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;  5. I dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.  6. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.  Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101; D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Legge 15 luglio 2002, n. 145; R.D. 30 settembre 1922, n. 1290; Legge 24 maggio 1970, n. 336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092; Legge 7 Febbraio 1979, n. 29; Legge 5 marzo 1990, n. 45; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; Legge 8 agosto 1995, n. 335; D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.P.C.M. 20 dicembre 1999; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461. - 4 - R.D. n. 653/1925; D.P.R. n. 275/1999; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 1080, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.- Norme relative al personale amministrativo del Ministero Istruzione: legge n. 472/1987; Contratti collettivi nazionali e contratti integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 3 maggio 1999, n. 124; Legge 28 marzo 2003, n. 53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica, Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, commi 8, 9 e 10; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art. 35; D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 227; - Norme per il personale IRRE: D.P.R. 6 marzo 2001, n.190;  Art. 115 D.lgs 101 del 2018; D.P.C.M. del 09.03.2020; D.P.C.M. del 8 marzo; D.P.C.M. del 4 marzo 2020;  Nota n. 278 del 6 marzo 2020. |
| **Modalità del trattamento** | I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale. |
| **Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati** | I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti:  Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001); Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego; Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità; MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335; Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001); Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 626/1994) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965; Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186; |
| **Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.** | No |
| **Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali** | No |
| **Misure di sicurezza organizzative** | Indicazione generale dei software cloud da utilizzare, Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy e modalità di espletamento del telelavoro. Adozione di un piano di lavoro condiviso. Non utilizzare social network o altre applicazioni facilmente hackerabili. Evitare collegamenti a reti non sicure o sulle quali non si hanno adeguate garanzie. Al personale si è chiesto di predisporre una postazione di lavoro dedicata, ridurre al minimo le interferenze di altri soggetti presenti nell’abitazione. Evitare, pur avendo titolo per accedere al sistema, vi si introduca con la password di servizio per raccogliere dati protetti per finalità estranee alle ragioni di istituto e alle finalità sottostanti alla protezione dell'archivio informatico della scuola. |
| **Misure di sicurezza tecniche fisiche** | Custodire in modo protetto e non accessibile a tutti i terminali utilizzati per espletare il telelavoro |
| **Misure di sicurezza tecniche logiche** | Si richiede al Docente dei criteri di gestione del proprio computer che tengano conto della politica di accountability dell’Istituzione scolastica ovvero: Identificazione o autentificazione univoca dell’incaricato, controllo accesso a dati e programmi in modalità *Cloud*, autenticazione univoca al Software *Cloud* di gestione scolastica, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento. Adozione di tutte le misure necessarie per assicurare la sicurezza dei sistemi utilizzati da remoto, ivi installazione di adeguato Antivirus sul computer del lavoratore. |

|  |
| --- |
| **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** |
| ISTITUTO COMPRENSIVO “ENRICO FERMI” di CERVINO (CE) |

|  |
| --- |
| **RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO** |
| Prof.ssa Falzarano Giovanna Tel: 0823 312655 Mail: ceic834006@ISTRUZIONE.it, PEC: ceic834006@PEC.istruzione.it. |

|  |
| --- |
| **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** |
| Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 338 3436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: avv.carminearricale@LEGALMAIL.it. |

|  |
| --- |
| **AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO** |
| DS, Docenti, Famiglie, Studenti/Alunni |

|  |  |
| --- | --- |
| **Trattamento** | Didattica a distanza |
| **Soggetti Interessati** | DS, Docenti, Genitori, Alunni/Studenti |
| **Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta** | Dati: anagrafici, dati di contatto (indirizzo IP, Device), dati relativi alle valutazioni e autovalutazioni scolastiche, dati relativi alle convinzioni religiose e filosofiche |
| **Categorie dei dati** | Previsti dall’art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679 |
| **Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati** | Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi ([goo.gl/RHQttC](https://www.google.com/url?q=http://goo.gl/RHQttC&sa=D&ust=1525529356334000&usg=AFQjCNHxtKet97SVckBw8KfJmye8B8715g)) |
| **Categoria interessati** | DS, Docenti, Genitori, Alunni/Studenti |
| **Informativa agli interessati** | Si |
| **Consenso** | No |
| **Finalità del trattamento e norme di riferimento** | 1. I dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;  2. I dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;  Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. 196/2003 e provvedimenti conseguenti D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101; D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Legge 15 luglio 2002, n. 145; R.D. 30 settembre 1922, n. 1290; Legge 24 maggio 1970, n. 336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092; Legge 7 Febbraio 1979, n. 29; Legge 5 marzo 1990, n. 45; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; Legge 8 agosto 1995, n. 335; D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.P.C.M. 20 dicembre 1999; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461. - 4 - R.D. n. 653/1925; D.P.R. n. 275/1999; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 1080, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.- Norme relative al personale amministrativo del Ministero Istruzione: legge n. 472/1987; Contratti collettivi nazionali e contratti integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 3 maggio 1999, n. 124; Legge 28 marzo 2003, n. 53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; D. Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica, Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, commi 8, 9 e 10; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art. 35; D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 227; - Norme per il personale IRRE: D.P.R. 6 marzo 2001, n.190; |
| **Modalità del trattamento** | I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale. |
| **Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati** | I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti:  Ai gestori delle piattaforme per la registrazione degli utenti |
| **Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.** | No |
| **Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali** | No |
| **Misure di sicurezza organizzative** | Indicazione generale dei software cloud da utilizzare. Non utilizzare social network o altre applicazioni facilmente hackerabili. Evitare collegamenti a reti non sicure o sulle quali non si hanno adeguate garanzie. Al personale si è chiesto di predisporre una postazione di lavoro dedicata, ridurre al minimo le interferenze di altri soggetti presenti nell’abitazione. Evitare, pur avendo titolo per accedere al sistema, vi si introduca con la password di servizio per raccogliere dati protetti per finalità estranee alle ragioni di |
| **Misure di sicurezza tecniche fisiche** | Custodire in modo protetto e non accessibile a tutti i terminali utilizzati per espletare il telelavoro. |
| **Misure di sicurezza tecniche logiche** | Si richiede al Docente dei criteri di gestione del proprio computer che tengano conto della politica di accountability dell’Istituzione scolastica ovvero: Identificazione o autentificazione univoca dell’utente, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro sul computer del docente (screen saver con password, ecc.), definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, conservazione in sicurezza e mantenimento in segretezza delle password personali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, inibizione dell'uso ad altre persone, evitare collegamenti a reti non sicure o sulle quali non si hanno adeguate garanzie. |