



Istituto Comprensivo Statale "ENRICO FERMI"  
Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)  
Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900  
e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)  
Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610  
Codice Univoco Ufficio 20ATRG  
SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.gov.it>



Prot.n.717 /C15

Cervino, 02/03/2017

Spett.le Mataluna Viaggi Srl  
Via De Franciscis,26  
81100 CASERTA (CE)

**Oggetto :** LETTERA DI INVITO A GARA AI SENSI D.I.44/2001 PER L'ORGANIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE " PUGLIA-BASILICATA" Sc Secondaria I Grado ( Alunni Classi III) A.S. 2016/17

**CIG :ZC71D9AE20**

Questo Istituto Comprensivo ha programmato per il corrente anno scolastico 2016/17 la realizzazione di un **viaggio d'istruzione "PUGLIA-BASILICATA- " (Sc. Secondaria I Grado classi III)**

A tal fine si invitano gli interessati a voler presentare preventivo di spesa, secondo le clausole di seguito riportate.

**ART.1 - OGGETTO DELLA GARA:**

Espletamento del servizio trasporto alunni **A. S. 2016/17 con autobus GT per viaggio d'istruzione " secondo programma allegato dal 19 Aprile al 22 Aprile 2017**

Il numero presunto degli alunni partecipanti è di **circa:30/35 alunni + n.02 Docenti accompagnatori** per un totale di circa **n.37** partecipanti (il **numero esatto** verrà comunicato dalla scuola alla ditta vincitrice della gara appena possibile, previa raccolta delle adesioni).

**ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla presente gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre **le ore 11,00 del giorno 18/ 03 /2017**, preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

**"GARA PER L'ESPLETAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PER VIAGGIO ISTRUZIONE " PUGLIA-BASILICATA " A.S. 2016/17"**

**Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine, non farà fede il timbro postale.**

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate:

**la busta N.1, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, compilando l'**Allegato 1**, con la documentazione sotto riportata;

**La busta N. 2, OFFERTA ECONOMICA**, con l'indicazione del *Costo procapite alunno in cifre e in lettere* € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ *compilando l'ALLEGATO A2*

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da allegare alla domanda:

dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, attestanti:

1. **iscrizione alla C.C.I.A.A.**, con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CEE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, **con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, di cui al punto successivo, da almeno tre anni;**
2. dichiarazione di inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
3. dichiarazione di piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, (DURC)
4. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
5. dichiarazione di proprietà dell'automezzo, di revisione annuale e la categoria del veicolo;
6. dichiarazione che il veicolo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo. Efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale.
7. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
8. che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
9. che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
10. di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
11. di essere in possesso della licenza Comunale;
12. che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza ( regolamento CEE 3820/85); Dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.
13. di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
14. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.
15. Dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010
16. Iscrizione REN

**ART. 3 – CONTENUTO DEL SERVIZIO**

**Viaggio istruzione 4 giorni/3notti –Puglia-Basilicata** secondo programma allegato.

Per dettagli destinazioni ed itinerari vedasi prospetto **ALLEGATO 2**

**ART.5 - AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, previa analisi comparativa dei preventivi, secondo il criterio del prezzo più basso IVA inclusa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

L'esito della gara sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria del servizio.

L'istituto si riserva la possibilità di non usufruire di tutti i servizi richiesti nel caso di imprevisti sopraggiunti, motivi che non consentono lo svolgimento del viaggio d'istruzione.

**ART. 6 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI**

I servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno **15 giorni** anche a mezzo fax. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura.

**ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Il pagamento avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente atto, l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di S. Maria C.V..

**ART. 8** Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Merola

Firma autografa omessa ai sensi art.3 comma 2 DLgs39/1993

