



## Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito



### Istituto Comprensivo Statale ENRICO FERMI" SCUOLA CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Cervino – 81023 – Cervino (CE)  
Tel. 0823/312655 – Fax. 0823/312900  
e-mail [ceic834006@istruzione.it](mailto:ceic834006@istruzione.it) – [ceic834006@pec.istruzione.it](mailto:ceic834006@pec.istruzione.it)  
Cod.Mecc.CEIC834006 ---C.F. 80011430610  
Codice Univoco Ufficio 20ATRG  
SITO: <http://www.istitutocomprensivofermicervino.edu.it>



Circolare n. 40

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "E. FERMI"-CERVINO  
Prot. 0003466 del 11/09/2023  
I (Uscita)

A tutto il personale

P.c. al DSGA

Atti

Sito> sezione circolari

• Amministrazione trasparente >

Disposizioni generali >Atti generali >Atti amministrativi generali

OGGETTO: Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica a.s. 2023/2024.

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni.

Con la presente si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica a.s. 2023/2024 distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da massimo 10 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare- massimo 20 giorni di assenze saltuarie ingiustificate;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi si seguiranno le seguenti procedure:

#### 1. Segnalazione

Il monitoraggio della frequenza scolastica è assegnato ai docenti che comunicano ai coordinatori di classe che hanno l'obbligo di segnalare al Dirigente scolastico per il tramite della segreteria- Ufficio didattica- (compilando il modulo allegato alla presente e eventuali report) **gli alunni che per dieci giorni consecutivi si siano assentati senza giustificazione valida oppure abbiano cumulato fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate.**

Essendo una procedura molto delicata il coordinatore avrà cura preventivamente, al verificarsi delle situazioni di cui sopra, di contattare la famiglia e di accertarsi, se possibile, che le assenze siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore oppure verificando la mancanza effettiva di valide giustificazioni dell'assenza.

Al fine di agevolare il monitoraggio TUTTI i docenti della classe dovranno avere cura di richiedere con puntualità la giustificazione delle assenze e segnalarne la mancanza massimo entro tre giorni al coordinatore di classe. VEDI CIRCOLARE INDICAZIONI PER CERTIFICATO MEDICO.

Sulla base della nota U.S.R. su citata, il Dirigente scolastico opererà un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo di istruzione segnalati e successivamente all'individuazione

dell'alunno/a inadempiente, farà immediatamente seguito la segnalazione al Comune di residenza ed alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti del minore.

In caso di inadempienza, protocollata la comunicazione del docente, la Segreteria deve:

1) Se l'alunno è residente/domiciliato in Comune:

- a) Inviare comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
- b) Inviare l'apposito allegato al Comune di residenza dell'alunno/a e alla Procura della Repubblica – tribunale dei minori di Napoli - PEC: [cnr.procmin.napoli@giustiziacert.it](mailto:cnr.procmin.napoli@giustiziacert.it) - PEO: [civile.procmin.napoli@giustizia.it](mailto:civile.procmin.napoli@giustizia.it) Magistrato referente per l'Ufficio è la dott.ssa Emilia Galante Sorrentino) utilizzando la scheda allegata e compilando la sezione n.1(All.1)

NB: La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

## **2. Conferma dell'inadempienza**

Qualora dalla prima segnalazione dovessero trascorrere ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, il docente coordinatore segnalerà "la conferma dell'inadempienza" alla segreteria didattica. Il dirigente, mediante la segreteria che compilerà la sezione n.2 del modello all.1, segnalerà al Comune di residenza ed alla competente Procura la "conferma dell'inadempienza", al fine di consentire il prosieguo delle azioni di competenza.

## **3. Risultati degli scrutini finali**

Dopo la conclusione degli scrutini di fine anno scolastico, il dirigente scolastico comunicherà al Comune di residenza ed alla competente Procura per i minorenni l'esito degli scrutini finali (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza.

## **4. Attività di monitoraggio e di prevenzione**

Per quanto in oggetto, è di vitale importanza il costante monitoraggio delle assenze degli alunni da parte di tutto il consiglio di classe/interclasse, considerato che è compito di tutti i docenti la presa in carico di ciascun/a alunno/a.

Inoltre il consiglio, sia in fase di convocazione ordinaria che in sede di eventuale convocazione straordinaria, laddove se ne ravveda la necessità, dovrà altresì confrontarsi circa le possibili strategie pedagogico-educative da mettere in campo per favorire il recupero, la motivazione e l'orientamento dello/a alunno/a nella progressiva costruzione del proprio percorso educativo e didattico.

Si allega la scheda di monitoraggio delle assenze degli alunni da redigere a cura del docente coordinatore di classe;

la citata nota dalla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Campania prot. n. 37634 del 05/10/2022;  
l'allegata scheda unica di segnalazione alunni inadempienti.

Nel ringraziare per la collaborazione, si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi alla suddetta procedura inerente l'oggetto per il corrente a.s. 2023/2024.

*Il Dirigente Scolastico*  
***Dott.ssa Anna Dello Buono***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno

\_\_\_\_\_ per

- Evasione (l'alunno iscritto non si è mai presentato);
- Elusione (assente da massimo 10 giorni senza motivazione accertata);
- Frequenza irregolare (massimo 20 giorni di assenze saltuarie ingiustificate);
- Conferma dell'inadempienza (ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative). “

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_ docente coordinatore della classe  
\_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_ del plesso

\_\_\_\_\_, segnala che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di  
classe, l'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ della classe, plesso....

- Risulta assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. \_\_\_\_\_ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì

- di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno \_\_\_\_\_ e di aver desunto che

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di aver ricevuto da parte di \_\_\_\_\_ la seguente informazione

Inoltre, il/la sottoscritt\_ fa presente che:

Cervino, li \_\_\_\_\_

Il Docente Coordinatore della classe